

**APPALTO RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA AI
SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL D.LGS. 50/16 PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA,
STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI
TRATTAMENTO ARIA, DI CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI E DI PICCOLA
EDILIZIA DELLA SEDE AMMINISTRATIVA E DELLE FARMACIE COMUNALI
GESTITE DA A.M.E.S. S.P.A.**

CIG: 746357401C

IL RUP: DOTT.SSA ROBERTA ROSSATO

VERBALE 1

Il giorno 23 luglio 2018, alle ore 11.00, il RUP Dott.ssa Roberta Rossato, dell'Ufficio Commerciale e Marketing, nominato dal Direttore Generale di A.M.E.S. S.p.A. Dott. Nicola Cattozzo, procede in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in epigrafe, assistita dalla dott.ssa Debora Di Paola dell'Ufficio Gare, in qualità di verbalizzante.

Sono presenti i sig.ri:

- Vettorello Paolo, munito di regolare delega allegata agli atti, in rappresentanza della società Tecnofon Srl;
- Zambonin Antonella, munita di regolare delega allegata agli atti, in rappresentanza della società SO.GE.di.CO. Srl.

Alle ore 11.06 il RUP dichiara aperta la seduta e dà comunicazione del fatto che sono pervenuti entro la data e l'ora indicati nel bando n. 4 plichi contenenti offerta.

A pochi minuti dall'inizio della seduta, giunge il sig. Gastaldi Mattia munito di regolare delega allegata agli atti, in rappresentanza della società Nalon Srl.

Il RUP procede con l'apertura del plico di **GPG Srl prot. n. 2865 del 20/07/18** arrivato alle ore 9.20 al fine di verificare la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa richiesta nel disciplinare di gara.

Il plico si presenta integro, correttamente compilato e sigillato in modo tale da garantirne l'integrità.

All'interno del plico sono presenti nr. 3 buste contenenti rispettivamente:

- BUSTA "A" recante l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, "Documentazione amministrativa"
- BUSTA "B" recante l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura "Offerta tecnica"

- BUSTA "C" recante l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura "Offerta economica"

Tutte le buste sono integre, sigillate, timbrate e firmate sui lembi di chiusura.

Viene aperta la busta contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

In particolare viene verificata la presenza e corretta compilazione dei seguenti documenti:

- 1) La domanda di partecipazione alla procedura, come da modello Allegato sub lett. a) al Disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata dei necessari poteri, corredata da copia di un documento di identità, in corso di validità del soggetto firmatario o da altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- 2) Copia del capitolato speciale d'appalto, debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata scritta, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute; la ditta però non presenta copia degli allegati al capitolato speciale d'appalto, per i quali viene avviato il soccorso istruttorio.
- 3) Documento attestante la garanzia provvisoria in misura ridotta con allegata copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione e dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice.
- 4) Il PASSoE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- 5) Copia della procura per l'offerta ed ogni altra documentazione che non sono firmati dal legale rappresentante dell'impresa;
- 6) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- 7) Documento di gara unico europeo

Il RUP, dopo attenta verifica, decide di ammettere con riserva il concorrente GPG Srl e avviare il soccorso istruttorio per sanare il vizio relativo alla documentazione mancante.

Il RUP procede con l'apertura del plico di **SO.GE.di.CO. prot. n. 2866 del 20/07** arrivato alle ore 10.04 al fine di verificare la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa richiesta nel disciplinare di gara.

Viene aperta la busta contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

La busta contiene tutta la documentazione prescritta dal disciplinare di gara. In particolare viene verificata la presenza e corretta compilazione dei seguenti documenti:

- 1) La domanda di partecipazione alla procedura, come da modello Allegato sub lett. a) al Disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata dei necessari poteri, corredata da copia di un documento di identità, in corso di validità del soggetto firmatario o da altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- 2) Copia del capitolato speciale d'appalto, compresi gli allegati che ne fanno parte integrante, debitamente timbrati e firmati dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata scritta, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute;
- 3) Documento attestante la garanzia provvisoria in misura ridotta con allegata copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione e dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice.
- 4) Il PASSoE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- 5) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- 6) Documento di gara unico europeo

Il RUP, dopo attenta verifica, decide di ammettere il concorrente SO.GE.di.CO. Srl alla fase successiva della gara.

Il RUP procede con l'apertura del plico di **Nalon Srl prot. n. 2867 del 20/07/18** arrivato alle ore 11.45 al fine di verificare la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa richiesta nel disciplinare di gara.

- 1) La domanda di partecipazione alla procedura, come da modello Allegato sub lett. a) al Disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata dei necessari poteri, corredata da copia di un documento di identità, in corso di validità del soggetto firmatario o da altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- 2) Copia del capitolato speciale d'appalto, compresi gli allegati che ne fanno parte integrante, debitamente timbrati e firmati dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata scritta, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute;
- 7) Documento attestante la garanzia provvisoria in misura ridotta con allegata copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione e dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice.
- 3) Il PASSoE rilasciato dal sistema AVCPPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- 4) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

5) Documento di gara unico europeo

Il RUP, dopo attenta verifica, decide di ammettere il concorrente Nalon Srl alla fase successiva della gara.

Il RUP procede con l'apertura del plico di **Tecnofon Srl prot. 2868 del 20/07/18** arrivato alle ore 12.30 al fine di verificare la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa richiesta nel disciplinare di gara.

- 1) La domanda di partecipazione alla procedura, come da modello Allegato sub lett. a) al Disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata dei necessari poteri, questa però non è corredata da copia di un documento di identità, in corso di validità del soggetto firmatario o da altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; per questo il RUP comunica al concorrente che verrà verificata la possibilità di sanare la presente carenza tramite il soccorso istruttorio;
- 2) Copia del capitolato speciale d'appalto debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata scritta, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute, al quale però non vengono annessi gli allegati che ne fanno parte integrante per i quali si procederà con il soccorso istruttorio laddove la carenza di cui al punto 1 venga ritenuta sanabile.
- 3) Documento attestante la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice con copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 4) Il PASSoE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- 5) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- 6) Documento di gara unico europeo

Il RUP, dopo attenta verifica, decide di ammettere con riserva il concorrente Tecnofon Srl e avviare il soccorso istruttorio per sanare il vizio relativo alla documentazione mancante.

Alle ore 11.44 il RUP dichiara chiusa la seduta rimandando l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, ad una data successiva, che verrà prontamente comunicata alle Ditte concorrenti tramite PEC a seguito della buona conclusione del procedimento di soccorso istruttorio per le società sopracitate.

Si provvede a reinserire le buste nel plico originale che viene riposto presso la cassaforte aziendale.

Letto, confermato e sottoscritto

Il RUP : Dott.ssa Roberta Rossato

VERBALIZZANTE: Dott.ssa Debora Di Paola