

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "IMPIEGATO COMMERCIALE, MARKETING, COMUNICAZIONE" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – PRIMO LIVELLO DEL C.C.N.L. A.S.SO.FARM

Premesso che A.M.E.S. S.p.A., Società Multiservizi Economici e Sociali, è una società *in house* soggetta alla direzione e coordinamento del Socio unico Comune di Venezia per la gestione delle farmacie comunali, dei servizi scolastici di non docenza e della ristorazione scolastica;

Visti:

- Il Regolamento del Personale di A.M.E.S. S.p.A. così come integrato dalle disposizioni del D. Lgs 175/2016;
- il Regolamento UE 2016/679, che regola il codice in materia di protezione dei dati personali;

Considerato che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 363 del 22.11.2018 l'Amministrazione Comunale ha emanato un nuovo atto di indirizzo in materia di vincoli assunzionali e contenimento degli oneri retributivi con decorrenza dal giorno della sua approvazione fino al 31.12.2020;
- Nel rispetto dell'atto di indirizzo sopra richiamato:
 - o L'assunzione di personale è subordinata a preventivo nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - o L'assunzione è finalizzata a garantire il turn over aziendale e assicurare contestualmente il corretto espletamento dei servizi affidati nel rispetto degli standard quali-quantitativi previsti dai vigenti accordi con l'amministrazione controllante così come assicurare la gestione del servizio farmaceutico che rientra primariamente fra i servizi pubblici considerati essenziali dalla legge n. 146/90 s.m.i.;
 - o L'assunzione di cui al presente avviso rispetta i vincoli di cui all'Atto di Indirizzo sopra citato;

Tutto ciò premesso e considerato, in conformità con le previsioni del "Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale" adottato dalla Società con deliberazione del C.d.A. n. 15/2014,

A.M.E.S. S.p.A.
rende noto che

È indetta una selezione per l'assunzione di n. 1 "IMPIEGATO COMMERCIALE, MARKETING, COMUNICAZIONE" con contratto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato - Primo livello del CCNL A.S.SO.FARM.

A tal fine ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il trattamento economico, il periodo di prova, lo stato giuridico ed economico sono quelli del Primo livello del CCNL A.S.SO.FARM.

▪ Società incaricata per la selezione

A.M.E.S. S.p.A. ha affidato il procedimento di selezione a RUN4JOB S.r.l. Unipersonale Aut. Anpal 0000140 del 15.11.2018 iscritta all'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro, sez I, sede legale: Via Don Luigi Sturzo, 2 – sita in Pordenone, riferimento telefonico 0434 186011, cui devono essere indirizzate le domande di ammissione alla selezione e cui i candidati devono rivolgersi per ogni informazione al riguardo.

Art. 1 – Descrizione della posizione

Il profilo ricercato non solo richiede ottime capacità tecnico-professionali, ma anche iniziativa nell'ambito delle responsabilità, un accentuato orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato. Il candidato deve essere in grado di saper interpretare nel modo corretto le richieste del mercato e lavorare in gruppo collaborando con i colleghi e gli altri organi dell'Azienda.

Tenuto conto della peculiarità del profilo professionale sarà richiesto lo spostamento frequente presso le farmacie dislocate nel territorio del Comune di Venezia (terraferma, centro storico ed isole) secondo le esigenze di servizio.

Attività indicative e non esaustive

Rapporti fornitori diretti: contrattazione iniziale, inserimento listini prezzi cessione, gestione attività di marketing e comunicazione sponsorizzate, programmazione attività in farmacia, gestione/aggiornamento prezzi al pubblico e promozioni, verifica finale su obiettivi/premi, analisi marginalità per singolo fornitore.

Rapporti con i grossisti: verifica condizioni, incontri periodici per verificare andamento, risoluzione problematiche relative alla fornitura e/o preparazione penali per disservizi, nuove opportunità servizi, formazione.

Gare fornitura etico & parafarmaco: indicazioni commerciali per la preparazione delle gare da un punto di vista tecnico

Orari di apertura e squadre farmacie: valutazione commerciale in merito all'ampliamento dell'orario e conseguente definizione delle risorse necessarie e definizione delle squadre, trasferimenti del personale

Layout farmacie: vetrinistica e materiale di comunicazione, in particolare a fronte dell'inserimento di nuovi progetti/servizi, category e definizione degli spazi commerciali interni, locandine bimensili e offerte ad hoc, da stampare in sede e inviare alle singole farmacie, insegne, croci (programmazione da sede), distributori e apparecchi per analisi e autoanalisi: condivisione e scelta della tipologia

Restyling/ampliamento/cambio sede o nuove farmacie: valutazione commerciali ed economiche dell'investimento e del ritorno dello stesso. In caso di partecipazioni a gare per la gestione di nuove farmacie, "costruzione" del progetto tecnico e commerciale

Analisi dati farmacie e mercato: analisi andamento del fatturato, suddivisione in grandi categorie e verifica del margine per categoria, anche in confronto alla media aziendale, Analisi e confronto coi dati di mercato

Sistema di incentivazione: condivisione degli obiettivi per farmacia a seguito analisi delle performance, delle opportunità di sviluppo, degli obiettivi aziendali

Supporto alle farmacie: contatti coi fornitori (anche nuovi e/o da valutare) e gestione promozioni al pubblico, gestione servizi, CUP e attività/giornate varie (programma alimentare, giornate cosmesi, veterinaria, angolo sportivo, angolo del diabetico, dei rimedi naturali etc.), valutazione nuove opportunità di sviluppo e nuovi servizi, sistemi di fidelizzazione (tessera punti o buoni acquisto), normativa regionale & direttive ASL o Assofarm (trasmissione ritiri, revoche, furti, nuove disposizioni per distinte/fatture...), eventi di formazione da organizzare in farmacia insieme ai fornitori, supporto a fronte di ispezioni

Inventari farmacie: partecipazione a turno ai vari inventari

Eventi o festività: sponsorizzazioni eventi del Comune, omaggistica e shoppers, organizzazione eventi aziendali

Rapporti con associazioni o Enti del settore: ASL, Federfarma, Comune di Venezia, Regione, Ass. Consumatori

Relazioni con il Pubblico per risposte alle lamentele/segnalazioni

Gestione social media marketing: aggiornamento contenuti sito relativi a servizi farmacie e promozioni, sviluppo e gestione social network e vendita on line

Formazione personale farmacie: acquisizione e valutazione dei corsi, organizzazione e gestione

Sistema Qualità: verifica MR48, soddisfazione clienti, controllo interno nelle farmacie

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione alla procedura

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- d) Buona conoscenza della lingua inglese;
- e) Non avere condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché dei decreti penali di condanna irrevocabili, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero di ordinanze di estinzione dei reati;
- f) Non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento;
- g) Non essere decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
- h) Non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art.53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i , a mente del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i

successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Art. 3 – Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di laurea (corso unico - vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (/S) o Laurea Magistrale (LM). In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente.

Nel caso di candidati appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, bisognerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero.

- Aver esperienza pluriennale, minima di 3 anni in ambito COMMERCIALE, MARKETING, COMUNICAZIONE maturata in anni recenti (periodo 2014 – 2019),
- Conoscenza di strumenti informatici di base e di software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso,
- Possesso di Patente di guida categoria B o superiore in corso di validità e che non risulti sospesa.

Si specifica che ai fini del conteggio dell'attività lavorativa **non** si terrà conto di periodi di lavoro non retribuito, di periodi di stage

I requisiti generali e specifici di cui agli articoli 2 e 3 del presente avviso devono essere posseduti alla data del termine di presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti nella domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria di idonei risultante.

Art. 4 – Domanda di ammissione e documentazione

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema allegato (allegato A) al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato può essere trasmessa:

- A mezzo PEC all'indirizzo run4job@pec.it
- A mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
RUN4JOB S.r.l., Via Don Luigi Sturzo, 2 – 33170 Pordenone
Ovvero consegnata di persona presso RUN4JOB Srl, Via Don Luigi Sturzo, 2 – 33170 Pordenone dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, faranno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in RUN4JOB S.r.l. Non saranno prese in considerazione domande inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato e quelle inviate nel termine ma pervenute a RUN4JOB S.r.l. oltre 5 giorni dalla data di scadenza.

A.M.E.S. S.p.A. e RUN4JOB S.r.l. non assumono alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni non pervenute per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà pervenire nei modi suddetti entro le ore 12:00 del giorno 15 GIUGNO 2019

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere interamente compilata e obbligatoriamente sottoscritta dal candidato con firma autografa, ove indicato e, corredata dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- Curriculum vitae dettagliato datato e debitamente sottoscritto, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- Copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di patente di guida categoria B o superiore, in corso di validità,

La sottoscrizione della domanda - da apporre a pena di esclusione - implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, l'assenza/l'incompletezza della compilazione della domanda e del curriculum vitae, la mancata presentazione di fotocopia di patente di guida categoria B o superiore in corso di validità, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda è da redigere esclusivamente, pena l'esclusione, sulla base dell'allegata modulistica ed in ogni modo dovrà contenere tutti i dati ivi esposti, nessuno escluso.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda non sia esattamente conforme alle prescrizioni del bando o la cui firma non sia stata apposta.

Sono, altresì, esclusi coloro che inoltrano le domande successivamente al termine indicato al presente art. 4.

Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dall'elenco e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.

Art. 5 – Documenti che possono essere allegati alla domanda di ammissione

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare documenti comprovanti quanto da lui dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato, certificati di approfondimento professionale, copia titolo di studio, ecc.) ed eventuali attestati relativi a corsi di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione.

Art. 6 – Modalità e procedura della selezione

RUN4JOB S.r.l. esaminerà le domande di ammissione al fine di verificare:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Possesso dei requisiti specifici d'ammissione;
- Regolarità e completezza della compilazione e della documentazione allegata;
- Avvenuta sottoscrizione della domanda di ammissione.

Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di ammissione alla selezione, RUN4JOB S.r.l. determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

Processo di Selezione a cura di RUN4JOB S.r.l.

I candidati da ammettere alla procedura di selezione saranno convocati telefonicamente e/o via posta elettronica almeno 5 giorni prima della/e data/e prevista/e per le prove di selezione.

I candidati si dovranno presentare alle prove di selezione muniti di documento di riconoscimento pena esclusione.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

L'iter di selezione è finalizzato alla verifica delle conoscenze tecniche nonché delle competenze maturate e richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, delle esperienze professionali del candidato, con specifico riferimento a quanto previsto dai requisiti generali e specifici esplicitati e delle motivazioni in riferimento alla posizione da ricoprire, consentirà altresì la valutazione delle competenze attitudinali/relazionali rispetto al profilo professionale del ruolo ricercato.

La società incaricata adotterà specializzati strumenti di selezione e valutazione, anche diversi dal colloquio individuale, idonei a valutare il complesso delle caratteristiche attitudinali e comportamentali e delle conoscenze/competenze tecniche/relazionali ritenute fondamentali per il ruolo da ricoprire, attraverso l'utilizzo di più strumenti di valutazione e selezione (a titolo indicativo: questionari/test psico/attitudinali e di personalità, prova di gruppo).

Al termine della procedura selettiva RUN4JOB S.r.l. presenterà una rosa di candidati alla società A.M.E.S. S.p.A.

Art. 7 - Selezione finale a cura della Commissione di Selezione A.M.E.S. S.p.A.

I candidati presenti nella rosa saranno ammessi a sostenere un colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo con la Commissione di esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione composta da membri nominati dal Direttore Generale di A.M.E.S. S.p.A.

I componenti della Commissione, presa visione della rosa di candidati, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interesse o di incompatibilità, ovvero cause di astensione.

Nel corso del colloquio verranno verificate e approfondite le esperienze professionali/formative del candidato al fine di valutare le competenze maturate, le conoscenze tecniche/personali/trasversali, le attitudini e le motivazioni relative agli ambiti aziendali d'interesse e alle posizioni da ricoprire, oltreché il possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

In sede di colloquio saranno verificate, oltre alle conoscenze tecniche, la professionalità e la motivazione a ricoprire la posizione, nonché l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

Tutte le prove di selezione saranno tendenti ad accertare inoltre le specifiche competenze, la preparazione del candidato nella gestione commerciale/contrattualistica con specifico riferimento agli aspetti commerciali connessi all'impresa farmacia.

Art. 8 – Criteri di valutazione

La Commissione di cui all'art. 7 dispone, ai fini della valutazione delle candidature, di cento (100) punti, quaranta (40) dei quali riservati alla valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze, mentre i rimanenti sessanta (60) alla valutazione del colloquio individuale.

Titoli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento:

Criterio di valutazione	Punti max	Sub criteri di valutazione	Punti max D	Punti T
Punteggio di laurea	5	Votazione da 66/110 a 79/110		0
		Votazione da 80/110 a 89/110		1
		Votazione da 90/110 a 99/110		3
		Votazione da 100/110 a 110/110		5
Master universitario	10	Master in management, marketing, sales o similari	Max 7	
		Master con attinenza all'oggetto della selezione	Max 3	
Attestato di frequenza a corsi di aggiornamento post laurea	5	Da 1 a 2		1
		Da 3 a 5		3
		> 5		5
Totale	20			

Esperienza professionale:

Criterio di valutazione	Punti max	Sub criteri di valutazione	Punti max D	Punti T
Esperienza professionale d'interesse maturata in ambito delle farmacie / parafarmacie acquisita e prestata negli ultimi 5 anni	20	Esperienza professionale		4 punti per anno di servizio
				0.333 punti per ogni mese di servizio
Totale	20			

Art. 9 - Comunicazioni, ammissioni, convocazioni

I candidati da ammettere alla procedura di selezione saranno convocati telefonicamente e/o via posta elettronica almeno 5 giorni prima della data prevista dalla/e prove di selezione.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

Art. 10 - Formazione, pubblicità ed utilizzo della graduatoria

In occasione dei colloqui individuali con la Commissione di selezione, i candidati sottoscriveranno "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà" nella quale dichiareranno di essere informati che A.M.E.S. S.p.A. procederà - ai sensi dell'art. 39 del DPR 313/2002 ad acquisire il Certificato generale del Casellario Giudiziale dal sistema informatico a ciò deputato, così come previsto dall'art. 40 del DPR 445/2000.

In base all'esito del colloquio la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato, redigendo una graduatoria dei candidati maggiormente rispondenti al profilo ricercato, elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in sede di valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e della prova orale, ferma restando la valutazione positiva ottenuta al colloquio.

I titoli dichiarati in forma sostitutiva dovranno essere comprovati con idonea documentazione, su richiesta di A.M.E.S. S.p.A., prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale oppure prima dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Con apposito provvedimento del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito www.amesvenezia.it, nella sezione "lavora con noi" e altresì nella sezione "Società Trasparente".

La graduatoria avrà una validità di mesi 36 a decorrere dalla data di pubblicazione.

La data di pubblicazione costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

Art. 11 – Assunzione in servizio e stipulazione contratto individuale di lavoro

Il vincitore dovrà essere disponibile, nel caso di vincita della selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Direzione di A.M.E.S. S.p.A..

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale. A tal fine A.M.E.S. S.p.A. procederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti dichiarati in forma sostitutiva nella domanda di partecipazione alla selezione dal candidato vincitore.

Il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008.

Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato da A.M.E.S. S.p.A. per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

In caso di rinuncia o decadenza del vincitore, A.M.E.S. S.p.A. si riserva la facoltà di nominare un altro candidato in ordine di graduatoria.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del CCNL ASSOFARM vigente.

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 12 – Valore dell'avviso

A.M.E.S. S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

A.M.E.S. S.p.A. si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per A.M.E.S. S.p.A. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

I dati personali di cui RUN4JOB S.r.l. e AMES S.p.A. verranno in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). I nominativi dei candidati inseriti negli elenchi dalla Commissione di selezione verranno pubblicati sul sito internet della Società A.M.E.S. S.p.A..

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato esprime espressamente il proprio assenso al trattamento dei dati personali da parte di RUN4JOB S.r.l. e A.M.E.S. S.p.A. per lo svolgimento di attività e procedure concernenti la selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali per la fase di ricezione domande di partecipazione e per processo di selezione è RUN4JOB S.r.l., Via Don Luigi Sturzo, 2 – 33170 Pordenone.

Tel. 0434 – 1860111; Fax 0434 - 1691137

Titolare del trattamento dei dati personali per la fase dei colloqui a cura della Commissione di selezione e di tutte quelle successive è A.M.E.S. S.p.A., Isola Nova del Tronchetto, 14 - 30135 – Venezia
Tel. 041 – 2967201; Fax 041 – 2967290

Art. 14 – Pubblicità dell'avviso

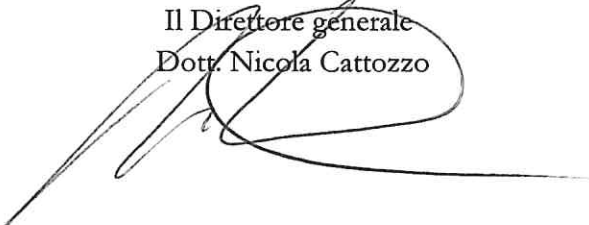
Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale adottato da A.M.E.S. S.p.A., ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicità, del presente avviso è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet di A.M.E.S. S.p.A., sul sito del Comune di Venezia, sul sito di A.S.SO.FARM. ed con qualsiasi ulteriore strumento atto a garantirne la conoscibilità verso terzi anche mediante società incaricata al procedimento di ricerca e selezione.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale tel. 041- 29.67.201

Venezia, 15 maggio 2019

A.M.E.S. S.p.A.
Il Direttore generale
Dott. Nicola Cattozzo



Fac – simile domanda di ammissione

Spett.le
RUN4JOB S.r.l.
Via Don Luigi Sturzo, 2
33170 Pordenone

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. di (____) il _____, cod. fiscale _____
residente a _____ prov. di (____) (cap _____)
in via _____ n. _____
telefono _____ email _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso alla Selezione indetta da codesta Società, per l'assunzione di un IMPIEGATO COMMERCIALE, MARKETING, COMUNICAZIONE come previsto dall'Avviso pubblico di selezione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà della Società di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano, ovvero cittadino dell'Unione Europea (Nazione _____) ;
2. di avere il possesso dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di non avere condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché dei decreti penali di condanna irrevocabili, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero di ordinanze di estinzione dei reati;
4. di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento;
5. di non essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
6. di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art.53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i , a mente del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";

7. di essere in possesso di Diploma di laurea (corso unico - vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (/S) o Laurea Magistrale (LM) in _____ rilasciato/a dall'Università degli studi di _____ il _____ con votazione _____, così come riportato anche nel curriculum vitae allegato;
8. di conoscere gli strumenti informatici di base ed i software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;
9. di aver maturato le esperienze lavorative così come risultanti da curriculum vitae allegato;
10. di essere in possesso di patente di guida categoria B o superiore in corso di validità e che non risulti sospesa;
11. di avere buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
12. di avere una buona conoscenza della lingua inglese;
13. di aver letto attentamente quanto indicato nell'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente senza alcuna riserva;
14. di essere sin d'ora disponibile, nel caso di vincita della selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Direzione di A.M.E.S. S.p.A. ;
15. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo di posta elettronica _____;
16. di autorizzare RUN4JOB S.r.l. e A.M.E.S. S.p.A. al trattamento dei propri dati personali finalizzato esclusivamente agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione;
17. di aver preso visione dell'informativa ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte delle Società, per le finalità di gestione della selezione, secondo quanto previsto dall'articolo "Trattamento dei dati personali" dell'Avviso.

Allega:

- 1) Curriculum Vitae dettagliato datato e firmato, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 2) Copia fotostatica fronte retro patente di guida categoria B o superiore.

li _____

(firma leggibile e per esteso)

N.B.: Allegare, a pena di esclusione, Curriculum Vitae dettagliato, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto e fotocopia integrale (fronte/retro) della patente di guida categoria B, in corso di validità, del Candidato.

N.B.: Nell'utilizzo del presente fac-simile le parti destinate alla compilazione potranno essere modificate in relazione alle dichiarazioni rese dal Candidato.

Informativa privacy Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.