

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI "IMPIEGATO COMMERCIALE, MARKETING, COMUNICAZIONE" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – PRIMO LIVELLO DEL C.C.N.L. A.S.SO.FARM.

A.M.E.S. S.p.A., con sede legale in Venezia, Isola Nova del Tronchetto n. 14 cap 30135, ha avviato una selezione per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di "impiegato commerciale, marketing, comunicazione" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno– Primo livello del C.C.N.L. A.S.SO.FARM

Art. 1 – Descrizione della posizione

Il profilo ricercato richiede ottime capacità tecnico-professionali, iniziativa nell'ambito delle responsabilità, una strutturata preparazione al risultato di vendita e al fatturato programmato. Il candidato/a deve essere in grado di saper interpretare nel modo corretto le richieste del mercato e lavorare in gruppo collaborando con i colleghi e gli altri organi dell'Azienda.

Al profilo sarà richiesto lo spostamento frequente presso tutte le farmacie A.M.E.S. S.p.A. presenti e future dislocate nella Città Metropolitana di Venezia (terraferma, centro storico ed isole) secondo le esigenze di servizio.

Il trattamento economico, il periodo di prova, lo stato giuridico ed economico sono quelli del Primo livello del C.C.N.L. A.S.SO.FARM.

Attività indicative e non esaustive

Rapporti fornitori diretti: contrattazione iniziale, inserimento listini prezzi cessione, gestione attività di marketing e comunicazione sponsorizzate, programmazione attività in farmacia, gestione/aggiornamento prezzi al pubblico e promozioni, verifica finale su obiettivi/premi, analisi marginalità per singolo fornitore.

Rapporti con i grossisti: verifica condizioni, incontri periodici per verificare andamento, risoluzione problematiche relative alla fornitura e/o preparazione penali per disservizi, nuove opportunità servizi, formazione.

Gara fornitura etico e parafarmaco: indicazioni commerciali per la preparazione delle gare.

Orario di apertura e squadre farmacie: collaborazione con la Direzione e l'Ufficio del Personale per la valutazione dal punto di vista commerciale in merito ad eventuali ampliamenti degli orari di Farmacia e conseguente definizione delle risorse di organico e squadre necessarie.

Layout vetrine: proposte alla Direzione progetti per vetrinistica e materiale di comunicazione, in particolare a fronte dell'inserimento di nuovi progetti/servizi, category e definizione degli spazi commerciali interni, locandine bimensili e offerte ad hoc, da stampare e inviare alle singole farmacie. Insegne, croci (programmazione da sede Aziendale) distributori e apparecchi per analisi e autoanalisi: condivisione con la Direzione e scelta delle tipologie.

Restyling/ampliamento/cambio sede o nuove farmacie: valutazione commerciale ed economica dell'investimento e del ritorno dello stesso. In caso di partecipazioni a gare per la gestione di nuove farmacie, costruzione del progetto tecnico e commerciale.

Analisi dati farmacie e mercato: analisi andamento del fatturato, suddivisione in grandi categorie e verifica del margine per categoria, anche confrontando con la media Aziendale. Analisi e confronto con i dati di mercato.

Sistema di incentivazione: condivisione con la Direzione degli obiettivi per le farmacie a seguito di analisi delle performance, delle opportunità di sviluppo, degli obiettivi Aziendali.

Supporto alle farmacie: contatti con i fornitori (nuovi e/o da valutare) e gestione promozioni al pubblico, gestione servizi, CUP e attività/giornate varie (programma alimentare, giornate cosmesi, veterinaria, angolo sportivo, angolo del diabetico, dei rimedi naturali, etc...), valutazione nuove opportunità di sviluppo e nuovi servizi, sistemi di fidelizzazione (tessera punti o buoni acquisto), normativa regionale & direttive ASL o Assofarm (trasmissione ritiri, revoche, nuove disposizioni per distinte/fatture...), eventi di formazione da organizzazione in farmacia insieme ai fornitori, supporto a fronte di ispezioni.

Inventari farmacie: partecipazione a turno con altri colleghi ai vari inventari.

Eventi o festività: sponsorizzazione eventi del Comune, omaggistica e shoppers, organizzazione eventi Aziendali.

Relazioni con il pubblico: collaborazione con l'Ufficio preposto per risposte alle lamentele/segnalazione dell'utente.

Gestione social media marketing: aggiornamento contenuti dati relativi a servizi farmacie e promozioni, sviluppo e gestione network ed eventuale vendita on line.

Sistema Qualità: verifica MR48, soddisfazione clienti, controllo interno nelle farmacie.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione alla procedura

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- d) Buona conoscenza della lingua inglese;
- e) Ottima conoscenza dell'uso dei software applicativi più diffusi compresi Office Automation, Internet e posta elettronica;
- f) Non avere condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché dei decreti penali di condanna irrevocabili, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero di ordinanze di estinzione dei reati;
- g) Non essere stati licenziati per giusta causa ovvero destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicitarie;
- h) Non essere decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
- i) Non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art.53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., a mente del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego,

attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Art. 3 – Requisiti specifici di ammissione e criteri di valutazione preferenziali

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di Laurea (corso unico vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (/S) o Laurea Magistrale (LM). In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente.

Nel caso di candidati appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, è necessario indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero.

- Aver maturato un'esperienza in ambito commerciale, marketing, comunicazione;
- Possesso di patente di guida categoria B o superiore in corso di validità e che non risulti sospesa.

2. Saranno utilizzati come criteri di valutazione preferenziali ma non vincolanti:

- Aver maturato un'esperienza professionale nel settore oggetto di selezione nell'ambito della farmacia territoriale;
- Conoscenza di strumenti informatici di base e di software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso.

Si specifica che ai fini del conteggio dell'attività lavorativa **non** si terrà conto del tirocinio professionale obbligatorio, del tirocinio professionale volontario, di periodi di lavoro non retribuito, di periodi di stage.

I requisiti generali e specifici di cui agli articoli 2 e 3 del presente avviso devono essere posseduti alla data del termine di presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti nella domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria di idonei risultante.

Art. 4 – Domanda di ammissione e documentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), datato e sottoscritto dal candidato/a e dovrà pervenire ad A.M.E.S. S.p.A. **entro e non oltre le ore 23.00 del 12/04/2023**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

La domanda deve essere trasmessa a mezzo e-mail all'indirizzo selezione@amesvenezia.it con oggetto **“IMPIEGATO COMMERCIALE, MARKETING, COMUNICAZIONE”**

A.M.E.S. S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni non pervenute per inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato/a o comunque imputabili a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà pervenire esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo già citato che per praticità si riporta selezione@amesvenezia.it **entro e non oltre le ore 23.00 del 12/04/2023**

Pertanto, le domande pervenute con modalità o mezzi diversi da quelli stabiliti verranno automaticamente escluse.

Art. 5 – Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di Ammissione (Allegato A)

L'Allegato A, a pena di esclusione, dovrà essere interamente compilato e obbligatoriamente sottoscritto dal candidato/a con firma autografa. Inoltre dovrà essere corredato dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- Curriculum Vitae dettagliato, datato, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto; si chiede preferibilmente di allegare scheda anagrafica professionale;
- Copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità.

I documenti da allegare dovranno necessariamente essere trasmessi in formato pdf.

La sottoscrizione dell'Allegato A - da apporre a pena di esclusione - implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso.

Risultano essere cause di esclusione:

- Invio della propria candidatura su moduli e/o formati diversi rispetto all'Allegato A;
- Mancato invio dell'Allegato A, ovvero l'incompletezza della compilazione dello stesso, ovvero la sua mancata sottoscrizione;
- Mancato invio del Curriculum Vitae;
- Mancato invio della copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- Inoltro delle domande successivamente al termine indicato nel precedente art. 4;
- Domande pervenute con modalità con mezzi diversi da quelli stabiliti.

Una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dall'elenco e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.

L' ammissibilità della domanda è demandato alla valutazione insindacabile di apposita Commissione di Selezione designata da A.M.E.S. S.p.A.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, la decadenza dall'eventuale inserimento lavorativo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Art. 6 – Documenti che possono essere allegati alla domanda di ammissione

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare documenti comprovanti quanto dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato, certificati di approfondimento professionale, copia titolo di studio, ecc.) ed eventuali attestati relativi a corsi di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione che verranno valutati secondo quanto previsto all'articolo 9.

Art. 7 – Modalità e procedura della selezione

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione di esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione costituita da membri all'uopo nominati dal Coordinatore Generale di Ames. S.p.A. dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti del presente avviso, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interesse o di incompatibilità, ovvero cause di astensione. La Commissione, nella prima riunione, dopo aver accertato che le domande siano pervenute nei termini e che contengano i documenti richiesti nell'avviso, redige l'elenco dei candidati ammessi.

La Commissione potrà disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili.

Art. 8 – Prove di selezione

L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva in ordine al possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

La procedura di selezione si articola nelle seguenti fasi:

- A. Ammissione:** prevede la verifica della conformità delle domande presentate dai candidati rispetto a quanto indicato nel presente Avviso di Selezione, compreso il controllo formale e la valutazione dei requisiti di ammissione. Il controllo sarà effettuato da Commissione Esaminatrice come da art. 7. La Commissione si riserva, durante la fase di ammissione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizione verso i partecipanti. L'elenco dei candidati ammessi, il luogo, la data e l'ora della prova verrà comunicato tramite e-mail almeno 5 giorni prima del giorno stabilito. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere la prova di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione. Ai candidati non ammessi verrà inviata comunicazione scritta tramite e-mail. Successivamente per i soggetti ammessi vi sarà la valutazione secondo i criteri previsti all'art. 9.
- B. Eventuale prova scritta preselettiva** con quesiti a risposta multipla e/o aperta, teorici e/o pratici per la valutazione dell'attitudine ovvero del grado di conoscenza o della predisposizione ai temi afferenti all'attività prevista per il profilo professionale ricercato. A.M.E.S. S.p.A., in relazione al numero di candidature pervenute, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura di selezione ad eventuale somministrazione di test teorici e/o pratici.
- C. Colloquio tecnico/motivazionale, individuale e selettivo:** nel caso in cui si dia corso alla prova preselettiva, saranno ammessi i primi 30 classificati, includendo comunque i pari merito al 30° posto. I rimanenti, in ordine di risultanze della prova scritta, potranno eventualmente essere coinvolti in futuri colloqui, fermo restando le esigenze organizzative, per tutta la durata della

pubblicazione dei risultati. L'elenco formato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valido per la determinazione dell'ordine di ammissione al colloquio.

Nel caso non venga espletata la prova preselettiva, i candidati ammessi sosterranno il colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo con la Commissione di Selezione composta da esperti dell'ambito Aziendale di interesse. Durante il colloquio verranno verificate, oltre alle conoscenze tecniche, alla professionalità e alla motivazione a ricoprire la posizione, anche l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

Saranno verificate infine le conoscenze tecniche, le specifiche competenze e la preparazione del candidato/a nella gestione commerciale/contrattualistica con specifico riferimento agli aspetti commerciali connessi all'impresa farmacia.

La Commissione di Selezione, prima di dare avvio ai colloqui, procederà ad individuare formalmente, con atto separato, i criteri e i correlati punteggi finalizzati alle verifiche di cui sopra.

Art. 9 – Criteri di valutazione

La Commissione di cui all'art. 7 dispone, ai fini della valutazione delle candidature, di cento (100) punti, quaranta (40) riservati alla valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze, mentre i rimanenti sessanta (60) alla valutazione del colloquio individuale.

Nel caso di prova scritta (preselettiva), i cento (100) punti di valutazione a disposizione della Commissione saranno così suddivisi: venti (20) prova scritta (con valore di soglia fissato a 12 punti); quaranta (40) valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze; quaranta (40) valutazione del colloquio individuale.

Verranno esclusi dalla graduatoria finale coloro che non abbiano raggiunto un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti.

Titoli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento:

Criterio di valutazione	Punti max	Sub criteri di valutazione	Punti max D	Punti T
Punteggio di laurea	5	Votazione da 66/110 a 79/110		0
		Votazione da 80/110 a 89/110		1
		Votazione da 90/110 a 99/110		3
		Votazione da 100/110 a 110/110		5
Master universitario	5	Master in management, marketing, sales o similari	Max 3	
		Master con attinenza all'oggetto della selezione	Max 2	
Attestato di frequenza a corsi di aggiornamento post laurea	5	Da 1 a 2		1
		Da 1 a 2		1
		Da 3 a 5		3
		> 5		5
Totale	15			

Esperienza professionale:

Critério di valutazione	Punti max	Sub criteri di valutazione	Punti max D	Punti T
Esperienza professionale maturata e prestata negli ultimi 5 anni in ambito commerciale, marketing, comunicazione	15	Esperienza professionale		3 punti per anno di servizio
				0.25 punti per ogni mese di servizio
Esperienza professionale maturata e prestata negli ultimi 5 anni in ambito commerciale, marketing, comunicazione nella farmacia territoriale	10	Esperienza professionale		2 punti per anno di servizio
				0.17 punti per ogni mese di servizio
Totale	25			

La Commissione di Selezione potrà effettuare verifiche sulle referenze presentate dai candidati e/o sul possesso dei requisiti richiesti.

In base all'esito del colloquio, anche nel rispetto di quanto previsto dall'art.8, punto C, la Commissione esprimerà un giudizio generale di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato, redigendo una graduatoria dei candidati maggiormente rispondenti ai requisiti specifici richiesti per il profilo ricercato.

Art. 10 - Comunicazioni, ammissioni, convocazioni

I candidati da ammettere alla procedura di selezione saranno convocati tramite posta elettronica almeno 5 giorni prima della data prevista dalla/e prove di selezione.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

Art. 11 - Formazione, pubblicità ed utilizzo della graduatoria

In occasione dei colloqui individuali i candidati sottoscriveranno "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà" nella quale dichiareranno di essere informati che A.M.E.S. S.p.A. procederà - ai sensi dell'art. 39 del DPR 313/2002 ad acquisire il Certificato generale del Casellario Giudiziale dal sistema informatico a ciò deputato, così come previsto dall'art. 40 del DPR 445/2000.

Al termine della procedura di selezione, in base all'esito del colloquio, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato, redigendo una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato.

Il punteggio finale di ciascun candidato/a è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in sede di valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale, dell'eventuale prova scritta preselettiva e della prova orale, ferma restando la valutazione positiva ottenuta al colloquio.

I titoli dichiarati in forma sostitutiva dovranno essere comprovati con idonea documentazione, su richiesta di A.M.E.S. S.p.A., prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale oppure prima dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Con apposito provvedimento del Coordinatore Generale di A.M.E.S. S.p.A., riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale.

La graduatoria finale verrà pubblicata nel sito **www.amesvenezia.it**, nella sezione “lavora con noi” e altresì nella sezione “Società Trasparente”.

La graduatoria avrà una validità di mesi 36 a decorrere dalla data di pubblicazione.

La data di pubblicazione costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

Art. 12 – Assunzione in servizio e stipulazione contratto individuale di lavoro

Il vincitore dovrà essere disponibile, nel caso di vincita della selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Direzione di A.M.E.S. S.p.A. e sarà contattato telefonicamente per l'assunzione in servizio dall'Ufficio del Personale di A.M.E.S. S.p.A. Qualora il candidato individuato non risponda o risulti non raggiungibile o qualora il telefono risulti ripetutamente occupato, l'Ufficio invierà una e-mail all'indirizzo indicato nella domanda, con indicazione di richiamare l'Azienda entro il termine indicato nella stessa. La mancata risposta entro il termine e/o secondo le modalità indicate, si configura come “rifiuto” della proposta di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale che prevede il superamento di un periodo di prova definito dal C.C.N.L. di riferimento. A tal fine A.M.E.S. S.p.A. procederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti dichiarati in forma sostitutiva nella domanda di partecipazione alla selezione dal candidato/a vincitore.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008. Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato da A.M.E.S. S.p.A. per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

In caso di rinuncia o decadenza del vincitore, A.M.E.S. S.p.A. si riserva la facoltà di nominare un altro candidato in ordine di graduatoria.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 13 – Valore dell'avviso

A.M.E.S. S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per A.M.E.S. S.p.A. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati dell'interessato partecipante e relativi alla presente procedura, è necessario fornire le seguenti informazioni:

a. Titolare del Trattamento è A.M.E.S. S.p.A.

b. Finalità e base giuridica, categorie di dati trattati

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla selezione e alla gestione dell'eventuale successivo contratto di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti di A.M.E.S. S.p.A.

Verranno pertanto trattati i dati personali dei candidati, comuni (identificativi, di contatti, relativi alle competenze acquisite, ecc) ed eventualmente particolari (ad esempio, in caso di appartenenza a categorie protette, relativi alla salute, o giudiziari).

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso; in caso di instaurazione del rapporto di lavoro verrà consegnata specifica informativa sul trattamento dati personali.

c. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità informatiche e cartacee e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto, senza profilazione dei dati.

d. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendone, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

e. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ad eventuali obblighi di legge, e ad Autorità di controllo, società terze incaricate per lo svolgimento delle attività concernenti la selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

f. Periodo di conservazione dei dati

Salvi gli obblighi di legge, i dati personali saranno trattati per il periodo necessario a conseguire le finalità per cui sono raccolti. Tuttavia, A.M.E.S. S.p.A. potrà continuare a conservare i dati per un periodo superiore, al fine di poter gestire eventuali contestazioni relative al rapporto instaurato.

g. Diritti dell'Interessato

Gli interessati possono far valere i propri diritti come espressi agli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679 e per l'effetto:

- ottenere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine ci si può rivolgere a: Segreteria A.M.E.S. S.p.A. e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679 all'indirizzo segreteria@amesvenezia.it

h. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 15 – Pubblicità dell'avviso

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale adottato da A.M.E.S. S.p.A., ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicità, del presente avviso è data notizia mediante pubblicazione sul sito aziendale di A.M.E.S. S.p.A. ed con qualsiasi ulteriore strumento atto a garantirne la conoscibilità verso terzi.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore Generale di A.M.E.S. S.p.A. tel. 041- 29.67.201

Venezia, 13/03/2023

A.M.E.S. S.p.A.
Il Coordinatore Generale A.M.E.S. S.p.A.
Dott.ssa Silvia Spignesi

Allegato A

Spett.le
A.M.E.S. S.p.A.
Isola Nova del Tronchetto 14
30135 Venezia

Oggetto: avviso pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di "impiegato commerciale, marketing, comunicazione" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno– Primo livello del C.C.N.L. A.S.SO.FARM

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (Prov.)

cittadinanza _____ nazionalità _____

residente a _____ (Prov. ____)

in via _____, n _____ cap _____

domiciliato/a a _____ (Prov. ____)

in via _____, n _____ cap _____

n. telefono per comunicazioni: _____

e.mail per comunicazioni: _____

C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla Selezione indetta da codesta Società, per l'assunzione di impiegato commerciale, marketing, comunicazione, come previsto dall'Avviso di selezione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà della Società di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano, ovvero cittadino dell'Unione Europea (Nazione _____);
2. di avere il possesso dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di non avere condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. (c.d. sentenze di patteggiamento)

- nonché dei decreti penali di condanna irrevocabili, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero di ordinanze di estinzione dei reati;
4. di non essere stato licenziato per giusta causa ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicistiche;
 5. di non essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
 6. di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art.53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i , a mente del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";
 7. di essere in possesso di Diploma di Laurea (corso unico vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (/S) o Laurea Magistrale (LM) in _____ rilasciato dall'Università degli studi di _____ il _____ con votazione _____;
 8. ottima conoscenza dell'uso dei software applicativi più diffusi compresi Office Automation, Internet e posta elettronica;
 9. di avere una buona padronanza e conoscenza sia parlata che scritta della lingua italiana;
 10. di avere buona conoscenza della lingua inglese;
 11. di aver maturato un'esperienza in ambito commerciale, marketing e comunicazione;
 12. di essere in possesso di patente di guida categoria B o superiore in corso di validità e che non risulti sospesa;
 13. di aver letto attentamente quanto indicato nell'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente senza alcuna riserva;
 14. di essere sin d'ora disponibile, nel caso di vincita della selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Direzione di A.M.E.S. S.p.A.;
 15. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo di posta elettronica _____;
 16. di aver preso visione dell'informativa ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte della Società, per le finalità di gestione della selezione, secondo quanto previsto dall'art. 12 dell'Avviso.
 17. [barrare la casella relativa alla situazione applicabile]
 - di non avere, tra i dipendenti di A.M.E.S. S.p.A., nessun parente, convivente more uxorio e/o affine entro il 4° grado così come di non avere nessun parente, convivente more uxorio e/o affine entro il 4° grado che abbia concorso per l'aggiudicazione di lavori e/o servizi banditi da A.M.E.S. S.p.A.;

Ovvero

che il sig. _____, (indicare grado di parentela) _____ del sottoscritto, è dipendente di A.M.E.S. S.p.A. ovvero che lo stesso ha concorso per l'aggiudicazione di lavori e/o servizi banditi da A.M.E.S. S.p.A.

Allega:

- 1) Curriculum Vitae dettagliato datato e firmato, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità.

li _____

(firma leggibile e per esteso)

N.B.: Allegare, a pena di esclusione, Curriculum Vitae dettagliato, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto e fotocopia integrale (fronte/retro) del documento d'identità, in corso di validità, del Candidato.

N.B.: Nell'utilizzo del presente fac-simile le parti destinate alla compilazione potranno essere modificate in relazione alle dichiarazioni rese dal Candidato.

Informativa privacy: Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

RISERVATEZZA

Tenuto conto della modalità di comunicazione relativa all'Avviso di selezione, ai fini della riservatezza il/la sottoscritto/a acconsente che nelle pubblicazioni il proprio nominativo venga indicato specificando cognome e nome corredato dalla data di nascita.

Luogo e data _____, ____/____/____

Firma _____