

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE "ADDETTO/A ALL' UFFICIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO-AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

A.M.E.S. S.p.A., con sede legale in Venezia, Isola Nova del Tronchetto n. 14 cap 30135, ha indetto una selezione per la ricerca di personale "addetto/a ufficio amministrativo/contabile" con contratto di lavoro a tempo indeterminato – area degli Operatori Esperti del vigente Contratto collettivo nazionale personale del comparto funzioni locali Aran

Art. 1 Descrizione della posizione

La posizione richiesta prevede buone capacità tecnico-professionali e propensione per l'espletamento del lavoro in team, collaborando con i colleghi e con gli altri organi dell'Azienda per le seguenti attività:

- prima nota contabile;
- data entry;
- tenuta schede contabilità;
- contabilità generale clienti/fornitori e relativi incassi/pagamenti;
- scritture contabili per conto economico e stato patrimoniale.

Il trattamento economico, lo stato giuridico e il periodo di prova sono quelli dell' "Area Operatori Esperti" del Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali Aran. L'orario di lavoro è strutturato in 36 ore settimanali dal lunedì al venerdì.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione alla Selezione

Alla procedura selettiva sono ammessi coloro i quali possiedono i seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Avere una età non inferiore ai 18 anni alla data di emissione della procedura di Selezione;
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Essere di sana e robusta costituzione fisica;
- e) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti all'osservanza di normative pubblicistiche per insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- g) Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al comma 16-ter dell'Art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i..
- h) Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica esperienza lavorativa almeno triennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso, nell'ambito di attività amministrative e contabili in particolare nella contabilità fornitori. Si specifica che ai fini delle valutazioni dell'attività lavorativa non si terrà conto dei periodi di lavoro non retribuito e/o di periodi di stage. A.M.E.S. S.p.A. si riserva la facoltà di verificare d'ufficio i periodi di attività lavorativa sopra descritti;
- i) Padronanza e conoscenza dei software di Office Automation e di navigazione internet;
- j) Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

k) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande (ad eccezione dell'età minima che dev'essere posseduta alla data di emissione dell'avviso di selezione) e dovranno continuare a sussistere al momento in cui verrà emesso l'eventuale provvedimento di assunzione.

Titoli preferenziali:

Aver già svolto la mansione oggetto di selezione in Società partecipate da Enti pubblici per almeno 30 giorni.

Si specificano le caratteristiche personali attitudinali richieste:

- Orientamento al servizio e al risultato;
- Capacità di gestione dello stress e dell'emotività;
- Capacità di comunicare in modo efficace;
- Capacità di gestire il tempo a disposizione in coordinamento con gli Uffici e la Direzione;
- Saper lavorare in team collaborando con i colleghi e la Direzione.

Art. 3 Domanda di ammissione e documentazione

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), datato e sottoscritto dal candidato e dovrà pervenire ad A.M.E.S. S.p.A. **entro e non oltre il 16 giugno 2024 alle ore 23.00** Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

La domanda deve essere trasmessa:

- A mezzo e-mail all'indirizzo selezione@amesvenezia.it

A.M.E.S. S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni non pervenute per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di Ammissione (Allegato A)

Il modulo, a pena di esclusione, dovrà essere interamente compilato e sottoscritto dal/la candidato/a con firma autografa. Inoltre, dovrà essere corredato dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- Curriculum vitae aggiornato alla data di presentazione della domanda e predisposto in formato europeo, pena esclusione. Si chiede preferibilmente di allegare anche scheda anagrafica professionale;
- Copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di documento di identità in corso di validità.
- Copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, della patente di guida B o superiore in corso di validità.

La sottoscrizione dell'Allegato A - da apporre a pena di esclusione - implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso.

Costituiscono cause di esclusione:

- Invio della candidatura su moduli e/o formati diversi rispetto all'Allegato A;
- Mancato invio dell'Allegato A, ovvero l'incompletezza della compilazione dello stesso, ovvero la sua mancata sottoscrizione;
- Mancato invio del Curriculum Vitae o in formati diversi da quanto richiesto;
- Mancato invio della copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- Inoltro delle domande successivamente al termine indicato nel precedente Art. 3;
- Domande pervenute con modalità o in luoghi diversi da quelli stabiliti.

Una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti comporta l'esclusione della candidatura.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione di selezione designata.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla decadenza dal servizio.

Art. 5 – Modalità e procedura di ammissione

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione di selezione formata nel rispetto dei criteri di cui all'Art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di conflitto di interesse o di incompatibilità. La Commissione di selezione, nella prima riunione, dopo aver accertato la regolarità delle domande pervenute, stila l'elenco dei candidati ammessi.

La Commissione potrà disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per irregolarità sanabili.

La Commissione si riserva di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizione verso i partecipanti. L'elenco dei candidati ammessi, il luogo, la data e l'ora della prova verrà comunicato tramite e-mail almeno 5 giorni prima del giorno stabilito. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione. Ai candidati non ammessi o esclusi verrà inviata comunicazione scritta. Successivamente per i soggetti ammessi vi sarà la valutazione secondo i criteri previsti all'Art. 6.

I soggetti ammessi espletano un colloquio di selezione. La prova orale sarà tesa ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze, competenze e caratteristiche possedute rispetto al profilo ricercato e verteranno su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire.

La Selezione si articola in *steps* valutativi e selettivi:

- A. Eventuale prova scritta preselettiva** A.M.E.S. S.p.A., in relazione al numero di candidature pervenute, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura di selezione ad eventuale somministrazione di test psico/attitudinale e/o questionario di personalità o quesiti inerenti l'ambito di selezione a risposta multipla e/o aperta;

B. Colloquio tecnico/motivazionale, individuale e selettivo: saranno ammessi i primi 65 classificati della eventuale prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 65° posto. I rimanenti, in ordine di risultanze della prova scritta, potranno essere coinvolti in futuri colloqui in relazione alle esigenze organizzative, per tutta la durata della pubblicazione dei risultati. L'elenco formato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà considerato per la determinazione dell'ordine di ammissione al colloquio.

Nel caso non venga espletata la prova preselettiva, i candidati ammessi sosterranno il colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo con la Commissione di selezione e alla presenza di esperti dell'ambito aziendale di interesse, nel corso del quale verranno verificate, oltre alle conoscenze tecniche, la professionalità e la motivazione a ricoprire la posizione, nonché l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

La Commissione di selezione, prima di dare avvio ai colloqui, procederà ad individuare formalmente, con atto separato, i criteri e i correlati punteggi finalizzati alle verifiche di cui sopra.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La Commissione di cui all'Art. 5 dispone, ai fini della valutazione delle candidature, di cento (100) punti, trenta (30) dei quali riservati alla valutazione dei titoli ed esperienze, mentre i rimanenti settanta (70) alla valutazione del colloquio individuale.

Nel caso di prova scritta preselettiva di cui all'Art.5, i cento (100) punti di valutazione a disposizione della Commissione saranno così suddivisi: venti (20) prova scritta; trenta (30) valutazione dei titoli ed esperienze e cinquanta(50) valutazione del colloquio individuale.

Criteri di valutazione:

- TITOLI, ESPERIENZE (MAX. 30 PUNTI)

CRITERIO DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX
TITOLI (MAX. 5 PUNTI)		
Diploma triennale scuola secondaria superiore		3 punti
Diploma quinquennale scuola secondaria superiore		5 punti
ESPERIENZE (MAX 25 PUNTI)		
Esperienza professionale in attività analoghe alla mansione oggetto di selezione negli ultimi 3 anni	18	6 punti per ogni anno
		0,5 punti per ogni mese di servizio
Esperienza professionale in Società partecipate da Enti pubblici per un periodo, continuativo, di almeno 30 giorni.	7	= 30 giorni: 1 punti
		≤ 60 giorni: 2,5 punti
		≤ 90 giorni: 4 punti
		≤120 giorni: 5,5 punti

		>121: 7 punti
--	--	---------------

- **COLLOQUIO:**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio con documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non partecipazione.

Il colloquio con la Commissione di selezione verterà sulla conoscenza dei software di Office Automation e di navigazione internet, sulle competenze effettive rispetto a quanto richiesto nel bando di selezione.

Il punteggio massimo che potrà essere assegnato dalla Commissione di selezione sarà di settanta (70) punti nel caso di sola prova orale, mentre di cinquanta (50) nel caso di eventuale prova scritta preselettiva.

La Commissione di selezione potrà effettuare verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

La pubblicazione della graduatoria finale dei candidati idonei non impegna l'Azienda A.M.E.S. S.p.A. all'assunzione dei candidati inseriti in graduatoria.

Art.7- Comunicazioni, ammissioni, convocazioni

I candidati da ammettere alla procedura di selezione saranno convocati telefonicamente e/o via posta elettronica almeno 5 giorni prima della data prevista dalla/e prove di selezione.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione e ad A.M.E.S. S.p.A. non è dovuta nessuna comunicazione.

Art. 8- Formazione, pubblicità ed utilizzo della graduatoria

In occasione dei colloqui individuali i candidati sottoscriveranno "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà" nella quale dichiareranno di essere informati che A.M.E.S. S.p.A. procederà - ai sensi dell'Art. 39 del DPR 313/2002 ad acquisire il Certificato generale del Casellario Giudiziale dal sistema informatico a ciò deputato, così come previsto dall'Art. 40 del DPR 445/2000.

Al termine delle prove, in base all'esito del colloquio, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato, redigendo una graduatoria dei candidati elencandoli secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in sede di valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e della prova orale, ferma restando la valutazione positiva ottenuta al colloquio.

I titoli dichiarati in forma sostitutiva dovranno essere comprovati con idonea documentazione, su richiesta di A.M.E.S. S.p.A., prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale oppure prima dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Con apposito provvedimento del Coordinatore Generale di A.M.E.S. S.p.A., riconosciuta la regolarità formale del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito www.amesvenezia.it, nella sezione "lavora con noi" e altresì nella sezione "Società Trasparente".

La graduatoria avrà una validità di mesi 36 a decorrere dalla data di pubblicazione.

Art.9 – Assunzione in servizio e stipulazione contratto individuale di lavoro

Il vincitore dovrà essere disponibile ad assumere servizio alla data richiesta dalla Direzione di A.M.E.S. S.p.A. Il vincitore sarà contattato per l'assunzione in servizio dall'Ufficio del Personale di A.M.E.S. S.p.A. dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8:30-16:00. Qualora il soggetto individuato non risponda o risulti non raggiungibile, l'Ufficio invierà una e-mail all'indirizzo indicato nella domanda, con indicazione di richiamare entro il termine indicato nella stessa. La mancata risposta da parte del soggetto entro il termine e/o secondo le modalità indicate, si configura come "mancata accettazione" della proposta di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la formale sottoscrizione del contratto individuale. A tal fine A.M.E.S. S.p.A. procederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti dichiarati in forma sostitutiva nella domanda di partecipazione alla selezione dal candidato vincitore.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Il vincitore verrà sottoposto a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'Art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e dell'Art.9.3 del regolamento aziendale.

Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato da A.M.E.S. S.p.A. per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

In caso di rinuncia o decadenza del vincitore, A.M.E.S. S.p.A. si riserva la facoltà di nominare un altro candidato in ordine di graduatoria.

Art. 10– Valore dell'avviso

A.M.E.S. S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla senza preavviso, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per A.M.E.S. S.p.A. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati dell'interessato partecipante e relativi alla presente procedura, si informa:

a. Titolare del Trattamento è A.M.E.S. S.p.A.

b. Finalità e base giuridica, categorie di dati trattati

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla Selezione e alla gestione dell'eventuale successivo contratto di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti di A.M.E.S. S.p.A.

Verranno pertanto trattati i dati personali dei candidati, comuni (identificativi, di contatti, relativi alle competenze acquisite, etc...) ed eventualmente particolari (ad esempio, in caso di appartenenza a categorie protette, relativi alla salute, o giudiziari).

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso; in caso di instaurazione del rapporto di lavoro verrà consegnata specifica informativa sul trattamento dati personali.

c. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'Art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con

modalità informatiche e cartacee e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto, senza profilazione dei dati.

d. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendone, ai sensi dell'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

e. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ad eventuali obblighi di legge, e ad Autorità di controllo, società terze incaricate per lo svolgimento delle attività concernenti la selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della Selezione.

f. Periodo di conservazione dei dati

Salvi gli obblighi di legge, i dati personali saranno trattati per il periodo necessario a conseguire le finalità per cui sono raccolti. Tuttavia, A.M.E.S. S.p.A. potrà continuare a conservare i dati per un periodo superiore, al fine di poter gestire eventuali contestazioni relative al rapporto instaurato.

g. Diritti dell'Interessato

Gli interessati possono far valere i propri diritti come espressi agli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679 e per l'effetto:

- ottenere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine ci si può rivolgere a: Segreteria A.M.E.S. S.p.A. e al Responsabile della protezione dei dati ex Art. 37 del Regolamento UE 2016/679. segreteria@amesvenezia.it

h. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'Art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 12- Pubblicità dell'avviso

Ai sensi dell'Art. 2 del Regolamento per il Reclutamento e la Selezione del Personale adottato da A.M.E.S. S.p.A., ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicità, del presente avviso è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet di A.M.E.S. S.p.A. e con qualsiasi ulteriore strumento atto a garantirne la conoscibilità verso terzi.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore Generale di A.M.E.S. S.p.A. tel. 041- 29.67.201

Venezia, 17 maggio 2024

A.M.E.S. S.p.A.
Il Coordinatore Generale A.M.E.S. S.p.A.
Dott.ssa Silvia Spignesi

Allegato A

**Spett.le
A.M.E.S. S.p.A.
Isola Nova del Tronchetto n. 14
30135 Venezia**

Oggetto: Domanda di ammissione alla Selezione per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale "addetto/a ufficio amministrativo/contabile" con la qualifica di assistente amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato – Area degli Operatori Esperti del vigente contratto collettivo nazionale relativo al personale del comparto funzioni locali

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____

a _____ (Prov. _____)

cittadinanza _____ nazionalità _____

residente a _____ (Prov. _____)

in via _____, n. _____ cap _____

domiciliato/a a _____ (Prov. _____)

in via _____, n. _____ cap _____

n. telefono per comunicazioni: _____

e.mail per comunicazioni: _____

C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale "addetto/a ufficio amministrativo/contabile" con contratto di lavoro a tempo indeterminato – Area degli Operatori Esperti del vigente contratto collettivo nazionale relativo al personale del comparto funzioni locali

A tal fine dichiara, ai sensi degli **artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'**Art. 76** del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. essere cittadino italiano, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. avere un'età non inferiore ai 18 anni alla data di emissione della procedura di Selezione;
3. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. essere di sana e robusta costituzione fisica;

5. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
7. non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'Art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;
8. aver assolto l'obbligo scolastico accompagnato da una specifica esperienza lavorativa almeno triennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso nell'ambito di attività amministrative e contabili in particolare nella contabilità fornitori così come risultanti da curriculum vitae allegato;
10. avere padronanza e conoscenza dei software di Office Automation e di navigazione internet;
11. avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
12. possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
13. accettare tutte le norme e condizioni previste dalla Selezione e dal relativo avviso di Selezione;
14. autorizzare A.M.E.S. S.p.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di Selezione, ivi compresa la loro pubblicazione sul sito internet www.amesvenezia.it nella sezione "lavora con noi";
15. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per Selezione e assunzione del personale pubblicata e consultabile al sito internet di A.M.E.S. S.p.A. www.amesvenezia.it nella sezione "lavora con noi";

[barrare la casella relativa alla situazione applicabile]

14.

di non avere, tra i dipendenti di A.M.E.S. S.p.A., nessun parente, convivente more uxorio e/o affine entro il 4° grado così come di non avere nessun parente, convivente more uxorio e/o affine entro il 4° grado che abbia concorso per l'aggiudicazione di servizi banditi da A.M.E.S. S.p.A.;

ovvero

che il sig. _____, (*indicare grado di parentela*) _____ del sottoscritto, è dipendente di A.M.E.S. S.p.A. ovvero che lo stesso ha concorso per l'aggiudicazione di servizi banditi da A.M.E.S. S.p.A..

Luogo e data _____, ____/____/____

FIRMA

Si allega:

- **Curriculum Vitae dettagliato datato, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto; si chiede preferibilmente di allegare scheda anagrafica professionale;**
- **copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità.**

[Allegati facoltativi (eventuali attestati, certificazioni e titoli)]

N.B.: Allegare, a pena di esclusione, Curriculum Vitae dettagliato, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto e fotocopia integrale (fronte/retro) del documento d'identità, in corso di validità, del Candidato.

N.B.: Nell'utilizzo del presente fac-simile le parti destinate alla compilazione potranno essere modificate in relazione alle dichiarazioni rese dal Candidato.

Informativa privacy: *Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.*

RISERVATEZZA

Tenuto conto della modalità di comunicazione relativa all'Avviso di selezione, ai fini della riservatezza il/la sottoscritto/a

- ACCONSENTE**
- NON ACCONSENTE**

alla pubblicazione del proprio nominativo.

Luogo e data _____, ____/____/____

Firma _____