AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE E RECLUTAMENTO DI ADDETTA/O AMMINISTRATIVO – LIVELLO 5° C.C.N.L. A.S.SO.FARM – TEMPO DETERMINATO.

A.M.E.S. S.p.A., con sede legale in Venezia, Isola Nova del Tronchetto 14, per far fronte all'aumentato fabbisogno di personale per l'avvio di nuovi progetti sperimentali, ha indetto, nel rispetto dell'art. 35 co.3 del D. Lgs 165/2001 e dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e pari opportunità, una selezione per la ricerca di addetta/o amministrativo, rivolta all'individuazione di risorse per assunzioni con contratti a tempo determinato, 6 mesi eventualmente prorogabili.

Descrizione della posizione

La figura full time con orario di lavoro di 38 ore settimanali dal lunedì al venerdì, sarà inserita in sede amministrativa, Isola Nova del Tronchetto 14, e si occuperà principalmente di gestione pratiche amministrative e di segreteria, amministrazione generale, reportistica, inserimento e analisi dei dati, predisposizione di documenti, rapporto con clienti interni ed esterni, attività di call center.

Requisiti di ammissione alla procedura

Sono ammessi alla selezione, i candidati:

- a. che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- b. che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c. che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- d. che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e. che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- f. che siano in possesso di Diploma Scuola Media Superiore;
- g. che abbiano effettiva esperienza, comprovata e documentata, nell'ambito delle attività di addetta/o amministrativo, nonché una ottima conoscenza del pacchetto office.

Si specificano le caratteristiche personali attitudinali:

- abilità comunicative, capacità di comunicazione con le persone anche a distanza mediante l'utilizzo di strumenti telefonici, informatici ecc;
- predisposizione a lavorare in team;
- orientamento al servizio e al risultato;
- capacità di gestione dello stress e dell'emotività.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire ad A.M.E.S. entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04 gennaio 2017. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

La domanda dovrà essere compilata ed inviata

- on- line attraverso il format presente sul sito web della società www.amesvenezia.it, alla voce "lavora con noi";
- tramite raccomandata a/r entro il termine su indicato;
- via PEC all'indirizzo ames.pec@assofarm.postecert.it.

Alla domanda di ammissione alle selezioni dovrà essere allegato:

- copia del documento completo di identità, in un unico file, rinominandolo con cognome nome e data di nascita del candidato;
- curriculum vitae in formato europeo, in un unico file, rinominandolo con CV cognome nome e data nascita del candidato;
- Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 relativa alla insussistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- Consenso al trattamento, da parte di A.M.E.S. S.p.A., dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità e procedura di selezione

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, ai fini della presente selezione e dell'individuazione dei soggetti con cui effettuare i colloqui, verrà altresì consultato l'archivio dei curricula pervenuti in azienda e protocollati nei sei mesi precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione ed in possesso dei requisiti previsti dallo stesso. L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione formata nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, mediante valutazione del curriculum e dei requisiti, a seguito della quale i soggetti ammessi espletteranno un colloquio di selezione. La prova orale sarà tesa ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze, competenze e caratteristiche possedute rispetto al profilo ricercato e verteranno su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato. La Commissione di selezione potrà effettuare verifiche sulle referenze presentate dai candidati e/o sul possesso dei requisiti richiesti.

In base all'esito della prova la Commissione esprimerà un giudizio generale di idoneità / non idoneità al ruolo ricercato dei candidati sottoposti a valutazione ed individuerà, nell'ambito di quelli risultati idonei, il candidato maggiormente rispondente ai requisiti specifici richiesti per il profilo ricercato. Al termine del processo di selezione l'Uff. Risorse Umane comunicherà via e-mail (o telefonicamente) a tutti i partecipanti alla selezione la conclusione della procedura di selezione e l'esito della stessa.

Stipulazione del contratto di lavoro e retribuzione

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro conforme al C.C.N.L. A.S.SO.FARM del 22/07/2013 – livello 5° , nel profilo e figura professionale "addetta/o amministrativo", a tempo determinato per un periodo di 6 mesi, eventualmente prorogabile.

Il trattamento economico sarà determinato sulla base del sopra citato C.C.N.L.

Valore dell'avviso, Trasparenza e Pubblicità

Ai sensi dell'art.2 del "Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale" adottato da A.M.E.S. S.p.A., ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicità, del presente Avviso di Selezione e Reclutamento è data notizia mediante pubblicazione nel sito internet di A.M.E.S. S.p.A.

A.M.E.S. S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo.

A.M.E.S. S.p.A. si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web, alla voce "lavora con noi".

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande non comportano per A.M.E.S. S.p.A. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di A.M.E.S. S.p.A. a qualsiasi titolo.

Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.n. 196/2003. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.