

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia per la sede AMES e le farmacie gestite dalla stessa società. CIG: 70022317D0**

**COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**VERBALE 1**

Il giorno 07/04/2017, alle ore 10.30, la Commissione di gara nominata dal Responsabile Unico del Procedimento di A.M.E.S. S.p.A. si riunisce, in seduta pubblica per l'apertura dei plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in epigrafe.

Fanno parte della Commissione la dott.ssa Carla Barison, in qualità di Presidente, Roberta Rossato, in qualità di commissario e Raffaella Di Pol con funzioni di commissario e segretario verbalizzante.

E' altresì presente il sig. Franza Giammaria munito di regolare delega allegata agli atti, in rappresentanza della ditta Dussmann Service Srl

Alle ore 10.34 il Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta e dà comunicazione del fatto che sono pervenuti entro la data e l'ora indicati nel bando n. 2 plichi contenenti le offerte delle seguenti ditte:

- 1) "Gemini Global Service Srl " consegnata il 23/03/2017 alle ore 11.22 – protocollo n. 737/17;
- 2) " Dussmann Service Srl" consegnata il 24/03/2017 alle ore 08.59 - protocollo n. 747/17;

Il Presidente della Commissione procede con l'apertura dei plichi al fine di verificare la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa richiesta nel disciplinare di gara.

Il plico di " Dussmann Service Srl" si presenta integro, correttamente compilato e sigillato in modo tale da garantirne l'integrità.

Il Presidente della Commissione di gara procede poi all'apertura del plico al fine di verificare la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa richiesta nel disciplinare di gara.

- All'interno del plico di "Dussmann Service Srl" sono presenti nr. 4 buste contenenti rispettivamente:

BUSTA "A" con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "Documentazione amministrativa"

BUSTA "B" con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "Offerta tecnica"

BUSTA "C" con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "Prodotti"

BUSTA "D" con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "Offerta economica"

Tutte le buste sono integre, sigillate, timbrate e firmate sui lembi di chiusura.

Viene aperta la busta contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La busta contiene tutta la documentazione prescritta dal disciplinare di gara. In particolare viene verificata la presenza e corretta compilazione dei seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva assenza motivi di esclusione
- 2) Dichiarazione sostitutiva resa singolarmente assenza misure di prevenzione e condanne penali
- 3) Dichiarazione di almeno 1 istituto bancario attestante capacità economica e finanziaria dell'impresa, la solidità e la capacità di far fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità
- 4) Cauzione provvisoria (ridotta in base a certificazione Uni En Iso 9001:2015 e Emas nella misura dell'80 %)
- 5) PASSOE
- 6) Copia documentazione di gara, timbrata e firmata in ogni facciata scritta
- 7) Attestazione di avvenuto sopralluogo
- 8) Eventuale copia della procura
- 9) Fotocopia documento di identità di chi firma le dichiarazioni sostitutive e la documentazione di gara

La Commissione, dopo attenta verifica, decide di ammettere la Ditta Dussmann Service Srl alla fase successiva della gara.

Come prescritto dal Disciplinare di gara il Presidente procede ora all'apertura dell'offerta tecnica per la sola verifica del corredo documentale prescritto dalla Stazione Appaltante.

La Busta B "Offerta tecnica" come precedentemente rilevato si presenta integra, sigillata, timbrata e firmata sui lembi di chiusura. All'interno della busta sono presenti i seguenti documenti:

- A) Relazione tecnico - valutativa
- B) Piano verde di gestione del servizio

La Commissione procede quindi all'apertura della busta C: "PRODOTTI"; all'interno della busta sono presenti i seguenti documenti:

- 1) elenco detergenti
- 2) dichiarazioni di cui al fac simile allegato a) del d.m. 24.05.2012
- 3) elenco disinfettanti, detergenti superconcentrati e prodotti per usi specifici e pulizie integrative o straordinarie
- 4) dichiarazioni di cui al fac simile allegato a) del d.m. 24.05.2012 per i prodotti di cui al punto c3
- 5) documentazione fotografica sistemi di dosaggio dei superconcentrati

La Commissione rileva che è presente tutta la documentazione prescritta dal disciplinare.

Si procede con l'apertura del secondo plico; Il plico di " Gemini Global Service Srl" si presenta integro, correttamente compilato e sigillato in modo tale da garantirne l'integrità.

Il Presidente della Commissione di gara procede poi all'apertura del plico al fine di verificare la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa richiesta nel disciplinare di gara.

- All'interno del plico di "Gemini Global Service Srl" sono presenti nr. 4 buste contenenti rispettivamente:

BUSTA "A" con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "Documentazione amministrativa"

BUSTA "B" con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "Offerta tecnica"

BUSTA "C" con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "Prodotti"

BUSTA "D" con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "Offerta economica"

Tutte le buste sono integre, sigillate, timbrate e firmate sui lembi di chiusura.

Viene aperta la busta contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La busta contiene tutta la documentazione prescritta dal disciplinare di gara. In particolare viene verificata la presenza e corretta compilazione dei seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva assenza motivi di esclusione
- 2) Dichiarazione sostitutiva resa singolarmente assenza misure di prevenzione e condanne penali
- 3) Dichiarazione di almeno 1 istituto bancario attestante capacità economica e finanziaria dell'impresa, la solidità e la capacità di far fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità
- 4) Cauzione provvisoria (ridotta in base a certificazione En Iso 9001:2015 e 14001:2004 nella misura del 70 %)
- 5) PASSOE
- 6) Copia documentazione di gara, timbrata e firmata in ogni facciata scritta
- 7) Attestazione di avvenuto sopralluogo
- 8) Eventuale copia della procura
- 9) Fotocopia documento di identità di chi firma le dichiarazioni sostitutive e la documentazione di gara

La Commissione, dopo attenta verifica, decide di ammettere la Ditta Gemini Global Service Srl alla fase successiva della gara.

Come prescritto dal Disciplinare di gara il Presidente procede ora all'apertura dell'offerta tecnica per la sola verifica del corredo documentale prescritto dalla Stazione Appaltante.

La Busta B "Offerta tecnica" come precedentemente rilevato si presenta integra, sigillata, timbrata e firmata sui lembi di chiusura. All'interno della busta sono presenti i seguenti documenti:

- A) Relazione tecnico - valutativa
- B) Piano verde di gestione del servizio

La Commissione procede quindi all'apertura della busta C: "PRODOTTI"; all'interno della busta sono presenti/ non sono presenti i seguenti documenti:

- 1) elenco detergenti
- 2) dichiarazioni di cui al fac simile allegato a) del d.m. 24.05.2012
- 3) elenco disinfettanti, detergenti superconcentrati e prodotti per usi specifici e pulizie integrative o straordinarie
- 4) dichiarazioni di cui al fac simile allegato a) del d.m. 24.05.2012 per i prodotti di cui al punto c3
- 5) documentazione fotografica sistemi di dosaggio dei superconcentrati

La Commissione rileva che è presente tutta la documentazione prescritta dal disciplinare.

Alle ore 11.15 il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta rimandando l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, ad una data successiva, che verrà prontamente comunicata alla Ditta concorrente tramite PEC. Si provvede a reinserire le buste nel plico originale che viene riposto in cassaforte.

Letto, confermato e sottoscritto

#### I Componenti della Commissione

Il Presidente: Carla Barison

Roberta Rossato, commissario

Raffaella Di Pol, commissario e verbalizzante