


INFORMAZIONI PERSONALI

Militello Fabio

 Isola Nova del Tronchetto 14, 30135 Venezia (Italia)

 +39 0412967200

 fabio.militello@amesvenezia.it

POSIZIONE RICOPERTA

Quadro amministrativo - Responsabile Contabilità e BilancioESPERIENZA
PROFESSIONALE

06/1997–alla data attuale

Dipendente

A.m.e.s. S.p.A., Venezia (Italia)

Da giugno 1997 addetto alla contabilità. Impostazione generale per l'avvio del programma informatico di contabilità. Tenuta della contabilità fino alla predisposizione delle scritture di fine esercizio.

Da Settembre 1997 responsabile dell'ufficio contabilità e bilancio

Dal 2002 Quadro amministrativo. Responsabile della contabilità aziendale, bilancio di esercizio, analisi economiche infrannuali e budget.

01/1991–05/1997

Dipendente

Ovieste S.p.A. poi Gruppo Coin S.p.A., Mestre Venezia (Italia)

Dal 1991 impiegato nell'Ufficio Partecipazioni. Addetto alla tenuta della contabilità (generale, fornitori, clienti, personale, investimenti, analitica) e controllo di gestione di alcune società controllate da Ovieste. Elaborazione e stesura di bilanci infrannuali e civilistico. Dichiarazioni fiscali. Gestione tesoreria e flussi di cassa. Elaborazione di budget economici.

Dal 1995 al 1997 inserito nell'Ufficio Budget e Controllo di Gestione.

09/1988–01/1991

Praticante presso studio di commercialista e consulente del lavoro

Rag. Sarto Giacomo, Mestre Venezia (Italia)

Tenuta della contabilità per piccole ditte; redazione dei bilanci annuali; stesura delle dichiarazioni fiscali; adempimenti societari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983–1988

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto tecnico commerciale Foscarì, Mestre Venezia (Italia)

Corso Ipsoa "La verifica degli adempimenti contabili e fiscali" della durata di 4 giornate

Partecipazione a corsi di formazione Word e Excel

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità a lavorare in gruppo e facilità a rapportarsi con gli altri anche al fine dell'organizzazione del lavoro per adempiere alle scadenze gestionali/fiscali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."