

**A TUTTO IL PERSONALE AMES S.p.A.  
INTERESSATO**

**Oggetto: AVVISO DI RICERCA INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI NR. 1 "ADDETTO/A ALL'UFFICIO DEL PERSONALE SETTORE SCOLASTICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Con la presente, si informa che A.M.E.S. S.p.A. ha avviato una procedura di ricerca interna per l'individuazione tra il proprio personale di nr. 1 addetto/a all'Ufficio del personale settore scolastico – Area degli Istruttori del vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni Locali da inserire presso gli uffici della sede Direzionale di Ames S.p.A. sita in Isola Nova del Tronchetto 14 – Venezia.

**REQUISITI D'ACCESSO:**

- essere dipendenti di AMES S.p.A. con contratto a tempo indeterminato, aver superato il periodo di prova;
- personale in forza con contratto a termine che abbia superato il periodo di prova ed abbia maturato almeno 10 mesi di esperienza lavorativa, anche non continuativa, alla data del termine stabilito dall'avviso di ricerca;
- possesso diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- possesso patente di categoria B o categoria superiore.
- ottima conoscenza dei plessi scolastici, delle dinamiche aziendali e contrattuali specifiche;
- ottima conoscenza di strumenti informatici di base e di software riconducibili alle specifiche competenze richieste dal presente avviso;
- ottima conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta.

**REQUISITI PREFERENZIALI:**

- capacità di gestione dello stress e dell'emotività;
- capacità di comunicare in modo efficace;
- capacità di gestire il tempo a disposizione in coordinamento con gli Uffici e la Direzione;
- anzianità di servizio.

**DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE:**

Il profilo ricercato richiede buone capacità tecnico-professionali e ottima conoscenza dei plessi scolastici e delle dinamiche aziendali nonché ottime attitudini alla gestione delle emergenze e risoluzione di problemi relativi al servizio.

Completano il profilo forti doti comunicative, flessibilità ed apertura mentale, attenzione ai dettagli, attitudini organizzative, capacità di lavorare in team anche per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La risorsa dovrà eseguire accessi ispettivi presso le strutture scolastiche dislocate nel territorio del Comune di Venezia.

Può presentare domanda al presente avviso interno il personale Ames S.p.A. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che abbia superato il periodo di prova o personale in forza con contratto a termine che abbia superato il periodo di prova ed abbia maturato almeno 10 mesi di esperienza lavorativa– anche non continuativa - alla data del termine stabilito nell'avviso di ricerca e risulti in possesso dei requisiti o titoli previsti.

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione designata che, ai fini della valutazione delle stesse, avrà a disposizione cento (100) punti così suddivisi:

- quaranta (40) punti riservati alla valutazione delle prove (nello specifico prova pratica - 20 punti - uso strumenti informatici di base e di software riconducibili alle specifiche competenze richieste dal presente avviso e prova scritta - 20 punti - sulla conoscenza dei plessi scolastici, delle dinamiche aziendali e contrattuali della scrivente);
- sessanta (60) punti riservati alla valutazione del colloquio individuale.

La Commissione di Selezione, prima di dare avvio ai colloqui, procederà ad individuare formalmente, con atto separato, i criteri e i correlati punteggi finalizzati alle valutazioni di cui sopra.

Coloro i quali fossero interessati a sostenere un colloquio tecnico/motivazionale con la Commissione di selezione designata al fine di valutare, in relazione alla professionalità ed esperienza acquisita e sulla base delle competenze e delle professionalità possedute, un inserimento in qualità di "ADDETTO/A ALL'UFFICIO DEL PERSONALE SETTORE SCOLASTICO" sono invitati a dichiarare la propria disponibilità a mezzo mail, specificando l'interesse per la posizione di "ADDETTO/A ALL'UFFICIO DEL PERSONALE SETTORE SCOLASTICO" indirizzandola a [selezione@amesvenezia.it](mailto:selezione@amesvenezia.it) **entro il 14 agosto 2025 alle ore 23.59 allegando obbligatoriamente:**

- Lettera di presentazione a supporto della motivazione a presentare la propria candidatura;
- Allegato A debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- Curriculum vitae dettagliato datato e firmato, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Distinti saluti.

Il Coordinatore Generale Ames S.p.A  
Dott.ssa Silvia Spignesi