

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Barison Carla
Data di nascita	13/07/1961
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D4
Amministrazione	Comune di Venezia
Incarico Attuale	Responsabile di Servizio
Numero telefonico dell'ufficio	
E-mail istituzionale	carla.barison@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Scienze Politiche, Studi Internazionali ed Europei, conseguito presso l'Università di Padova.
Altri titoli di studio e professionali	Corso di lingua Inglese presso l'Università di Brighton – Inghilterra (2010) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Statale Commerciale A. Gramsci di Mestre.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 01/01/2013 le è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio "Comitato Tecnico Comunale" nell'ambito della Direzione Lavori Pubblici; - Dal 01/07/2010 le è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio "Coordinamento Comitato Tecnico Opere Pubbliche" nell'ambito della Direzione Progettazione ed Esecuzione Lavori; - Dal 01/08/2008 è inquadrata nella categoria D4 "Istruttore Direttivo Amministrativo"; - Dal 26.05.2008 al 30/06/2010 le è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa nella Direzione Programmazione e Controllo Opere Pubbliche – "Servizio Istruttoria Progetti Società Partecipate"; - Dal 01/03/2006 al 28/02/2009 le è stato attribuito l'incarico di UOC "Segreteria Tecnico – Amministrativa" della Direzione Progettazione ed Esecuzione Lavori del Comune di Venezia; - Dal 01/01/2005 è inquadrata nella categoria D 3 "Istruttore Direttivo"; - Dal 01/07/2004 al 28/02/2006 è Responsabile U.O.C. "Ufficio Coordinamento Società Partecipate" nell'ambito della Direzione Progettazione ed Esecuzione Lavori del Comune di Venezia; - Dal 07/07/2000 a seguito di concorso per la copertura di n. 45 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (7^a Q.F.) è inquadrata nella categoria D1; - Nel maggio 1999 a seguito della selezione interna per il reperimento di personale interno da assegnare al Servizio Ispettivo Comunale Casa da Gioco si classifica al 13° posto in graduatoria; - Dal 01/07/1993 è trasferita nei ruoli del Comune di Venezia presso la Direzione Lavori Pubblici di Venezia, con la qualifica di Istruttore Amministrativo – 6^a Q.F.; - Dal 01/01/1984 al 30/06/1993 è dipendente di ruolo a seguito di pubblico concorso presso il Consorzio Regionale fra gli I.A.C.P. del Veneto; - Dal 16/12/1982 al 15/06/1983 lavora con contratto a tempo determinato presso il Consorzio Regionale fra gli I.A.C.P. del Veneto in qualità di impiegata; - Dal 01/02/1982 al 30/11/1982 collabora con uno Studio Commercialista di Mestre; - Dal 01/04/1981 al 27/01/1982 lavora con contratto a tempo determinato presso il Consorzio Regionale fra gli I.A.C.P. del Veneto con la qualifica di Ragioniere;

	- Dal 02/02/1981 al 30/03/1981 lavora presso la Ditta Adriatic Container Terminal S.r.l. Venezia con la qualifica di impiegata.
Altri incarichi	- Dal 11/03/2016 con prot. n. 121695 è stata nominata "Preposto alla sicurezza ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 81/2008"; - Dal 10/03/2014: Unica referente della Direzione Lavori Pubblici di Venezia in materia di "Trasparenza" ai sensi del D. Lgs 33/2013. - Dal 19/06/2013 con prot. n. 274095 è stata nominata con il parere favorevole del Direttore Generale quale "Rappresentante della Direzione LL.PP." presso la Commissione Edilizia Comunale; - Dal 07/06/2012: Unico referente della Direzione Lavori Pubblici di Venezia in materia di presenze/assenze del personale; - Dal 08/09/2009 con prot. n. 2088 viene nominata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Unità Tecnica di Missione, membro del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del "Nuovo Palazzo del Cinema di Venezia-Lido"; - Unica referente della Direzione Lavori Pubblici per l'attività di cancellazione delle scritte murali oltraggiose nei confronti del Sindaco e delle Istituzioni; - Unica referente della Direzione Lavori Pubblici per il Dipartimento Funzione Pubblica - Anagrafe di Roma, delle prestazioni professionali e degli incarichi esterni (ai sensi del D. Lgs. 165/2001 art. 53); - Dal 04/10/2007 con nota prot. n. 413724 viene nominata Funzionario, Referente della Direzione Progettazione ed Esecuzione Lavori, nell'ambito del Comitato Tecnico Comunale; - Dal 13/11/2006 referente della Direzione Progettazione ed Esecuzione Lavori di Venezia per la comunicazione interna e per il programma reclami dell'URP; - Dal 02/05/2002: segretaria nel Gruppo di lavoro "Revisione dei contratti di servizio in essere delle Società Comunali che operano nel campo dei lavori pubblici".
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese e francese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza Microsoft MS Office e programmi applicativi in uso presso il Comune di Venezia. Partecipazione ai corsi di Microsoft Office Word - Excel - FOXPRO 2.6 per window – Powerpoint - Web 2.0 - E-Praxi - Global-Atti Web.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	- 30/06/2016 ha partecipato al corso di formazione per "Preposti alla sicurezza – 1ª parte normativa" organizzato dal Comune di Venezia; - 19/04/2016 ha partecipato al corso "Dal diritto di accesso al diritto alla riservatezza: le evoluzioni future" organizzato dal Comune di Venezia; - 11/02/2016 ha partecipato al "Tavolo di discussione - valori e buone pratiche per combattere la corruzione" organizzato dal Comune di Venezia; - 21/10/2015 ha partecipato al corso "Aspetti economici del Contratto Decentrato Integrativo" organizzato dal Comune di Venezia; - 22/10/2015 ha partecipato al corso "Dal comportamento organizzativo al codice di comportamento" organizzato dal Comune di Venezia; - 01/10/2015 ha partecipato al corso "Trasparenza e accessibilità nelle Pubbliche Amministrazioni" organizzato dal Comune di Venezia; - 04/05/2015 ha partecipato al Seminario "Il Comune di Venezia verso la Città Metropolitana" organizzato dal Comune di Venezia; - Dal 20/04/2015 al 22/04/2015 ha frequentato il corso su "Determinazioni dirigenziali: linee guida e tecniche per la redazione dell'atto" organizzato dal Comune di Venezia; - 14/04/2015 ha frequentato il corso su "Spese di parte capitale e documenti contabili" organizzato dal Comune di Venezia; - 16/03/2015 ha frequentato il corso su "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017" organizzato dal Comune di Venezia; - 30/10/2014 ha frequentato il corso su "Autorizzazione paesaggistica" organizzato dal Comune di Venezia; - 27/03/2014 ha frequentato il Seminario su "Trasparenza, anticorruzione e integrità" in base al D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013; - 13/02/2014 ha frequentato il corso su "La lettura del cedolino" organizzato dal Comune di Venezia; - 15/01/2014 ha frequentato il Seminario su "Il regime pensionistico" organizzato dal Comune di Venezia;

- 18/06/2013 ha frequentato il corso "Il ciclo della performance" organizzato dal Comune di Venezia;
- 20/03/2013 ha frequentato il corso "Corruzione e misure anticorruzione" organizzato dal Comune di Venezia;
- 20/11/2012 ha frequentato il corso "Il procedimento realizzativo degli interventi di opere pubbliche" organizzato dal Comune di Venezia;
- 04/04/2011 ha frequentato il corso "D. Lgs. 196/2003 - Privacy" organizzato dal Comune di Venezia;
- 03/02/2010 ha frequentato il Seminario del Master in Gestione Integrata nelle Pubbliche Amministrazioni su "La gestione per progetti come leva di cambiamento e di innovazione nella Pubblica Amministrazione" organizzato dal CUOA;
- dal 16 aprile al 11 giugno 2009 ha frequentato il Progetto di formazione "Percorso di formazione al ruolo per il personale incaricato di P.O." organizzato dal CUOA;
- 08 maggio 2009 ha frequentato il 3° Seminario del Master in Gestione Integrata nelle Pubbliche Amministrazioni su "Sviluppo e valorizzazione del personale nel pubblico e nel privato: esperienze a confronto" organizzato dal CUOA;
- 27 marzo 2009 ha frequentato il 2° Seminario del Master in Gestione Integrata nelle pubbliche Amministrazioni su "Le Amministrazioni Pubbliche italiane e l'Europa: programmi, reti e opportunità di finanziamento per l'innovazione e l'e-government" organizzato dal CUOA;
- 23 febbraio 2009 ha frequentato il 1° Seminario del Master in Gestione Integrata nelle pubbliche Amministrazioni su "Qualità dei servizi e dei processi: un'occasione di vero cambiamento per la pubblica Amministrazione" organizzato dal CUOA;
- Dal 23/10/2007 al 26/11/2007 ha frequentato il corso di formazione "Diritto amministrativo di livello avanzato" organizzato dal Comune di Venezia e tenuto da Ca' Foscari Formazione e Ricerca s.r.l.;
- Dal 24/10/2006 al 31/10/2006 ha frequentato il corso di formazione "La cultura amministrativa di base" organizzato dal Comune di Venezia;
- Dal 14/11/2005 al 06/12/2005 ha frequentato il corso di formazione "Gestione delle risorse umane: responsabilità e preparazione al ruolo di UOC" organizzato dal Comune di Venezia;
- Dicembre 2002 ha frequentato il "Corso per addetti al primo soccorso" organizzato dal Comune di Venezia;
- 25 e 26 febbraio 2002 ha frequentato il corso di "Processo di formazione per personale valutato" organizzato dal Comune di Venezia;
- Da ottobre 2001 a gennaio 2002 ha frequentato il corso di formazione "Personale delle Segreterie di Direzione" organizzato dal Comune di Venezia;
- Da ottobre a novembre 2000 ha frequentato Seminari di aggiornamento normativo sulla legge 109/94 organizzati dal Comune di Venezia;
- Da settembre a dicembre 2000 ha frequentato il corso di formazione "Presupposti e principi della qualità totale" organizzato dal Comune di Venezia;
- Il 02 giugno 2000 ha frequentato il corso "Osservatorio Lavori Pubblici" organizzato dal Comune di Venezia;
- Dal 14 al 18 maggio 2000 ha partecipato al "Convegno di studio, ricerca e scambio d'opinioni sugli ordinamenti di Governo e degli Enti Locali in Italia e Russia" organizzato dal Comune di Venezia;
- Febbraio e marzo 2000 ha frequentato il corso di formazione "Comunicare efficacemente all'interno e all'esterno della realtà lavorativa" organizzato dal Comune di Venezia;
- 8 - 9 aprile 1998 ha frequentato il corso di aggiornamento "La riforma degli enti locali dopo le leggi Bassanini" organizzato dal CUOA;
- 14 - 22 e 29 gennaio 1997 ha frequentato il Seminario sulla "Legge Quadro 109/94, gestione tecnica dei Lavori Pubblici" organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;
- Dal 30/01/1996 al 12/03/1996 ha frequentato il Corso di Formazione sul Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale degli Enti Locali, organizzato dal Comune di Venezia;
- 01/04/1993 ha frequentato il "Corso di aggiornamento sulla CPDEL e la nuova disciplina pensionistica" organizzato dalla Regione del Veneto in collaborazione con ISAPREL;
- 2-9-23-30 settembre 1992 ha frequentato il corso "Bilancio e procedure amministrativo-contabili degli I.A.C.P." organizzato dalla Regione del Veneto in collaborazione con il CUOA;
- 24 e 25 settembre 1991 ha frequentato il corso "Ordinamento della cassa per le

	pensioni ai dipendenti degli Enti Locali” organizzato dalla Regione del Veneto in collaborazione con ISAPREL.
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA

FIRMA

01/10/2016

Carla Barison