Prog. \_\_/2019/DG/FF

Venezia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spett.le Ditta

 *SUA SEDE*

**OGGETTO**: **Invito a presentare offerta per il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software dei Server di rete, dei personal computer, dei portatili, delle stampanti, degli scanner, ecc.., del sistema informatico della Società (sede amministrativa e farmacie)**.

**CIG 8040943C11**

Codesta Impresa è invitata a presentare offerta, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo Codice)per l’affidamento di cui in oggetto.

##### Disciplinare di gara

La procedura è regolata dalla presente Lettera di Invito e dal Capitolato Tecnico che vengono acclusi alla presente lettera d’invito, nonché dal Codice.

##### Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31, comma 2, del Codice è il dott. Gino Chioetto, Responsabile del controllo di gestione.

Tel. 041 2967201

fax 0412967290

e-mail gino.chioetto@amesvenezia.it

##### Oggetto della gara

La gara ha ad oggetto il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software dei Server di rete, dei personal computer, dei portatili, delle stampanti, degli scanner, ecc.., del sistema informatico della Società (sede amministrativa e farmacie) nella forma e nella configurazione così come di seguito specificate. Le attività del servizio di manutenzione possono essere suddivise nelle seguenti categorie principali:

1. Assistenza hardware: interventi sui sistemi hardware (postazioni di lavoro fisse, portatili e server), loro periferiche e dispositivi di rete, a fronte di malfunzionamenti, rotture di componenti o per riconfigurazioni; fornitura e sostituzione, senza costi aggiunti (ad esclusione della sostituzione di parti consumabili) e dove possibile in loco, delle parti hardware necessarie per il corretto ed originario funzionamento degli apparati;
2. Assistenza sistemistica: installazione e configurazione delle postazioni di lavoro (fisse e mobili) e dei server, nonché interventi sistemistici atti a risolvere blocchi, anomalie o errori di software di base, middleware e relativa installazione e configurazione di nuove versioni;
3. Attività pianificate e programmate: interventi di manutenzione programmata dei sistemi hardware/software e supporto ad eventuali attività logistiche programmate (spostamento di postazioni di lavoro e loro periferiche, installazione di nuovi sistemi e periferiche, ecc.)
4. Assistenza sulla connettività: supporto al corretto funzionamento della rete di trasmissione dati e delle reti locali, anche attraverso lo svolgimento di specifiche verifiche di funzionalità condivise con la società Venis spa.
5. Assistenza sulla gestione del Data Warehouse aziendale: attività di administrator per la VM (Virtual Machine) dov'è collocato il DWh, con monitoraggio e supporto tecnico nell'aggiornamento di tutto il software necessario al corretto funzionamento e utilizzo dei dati da parte degli utenti aziendali.

L’importo a base di gara è di € 150.000,00 IVA esclusa.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto, è pari ad €.192.000,00al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

|  |  |
| --- | --- |
| *Importo stimato per il triennio a canone* | *150.000,00* |
| *Importo massimo varianti ex art. 106* | *30.000,00* |
| *Importo massimo stimato in caso di proroga tecnica* | *12.500,00* |
| ***VALORE MASSIMO STIMATO***  | ***192.000,00*** |

**Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all’art. 45 del Codice, che non si trovano in una delle condizioni di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice e in possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti.

##### Criterio di selezione delle offerte

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. a) del Codice, con i criteri e i punteggi di cui al successivo punto 8.

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell’art. 77 del Codice.

##### Modalità di presentazione dell’offerta

L’offerta dovrà essere trasmessa entro le ore 12.00 del 07 ottobre 2019 tramite la Piattaforma e-procurement per la gestione delle *gare telematiche di AMES SpA, all’indirizzo http://amesvenezia.acquistitelematici.it*

L’offerta dovrà essere corredata dai seguenti documenti firmati digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante dell’Impresa:

1. Garanzia pari al 2% (due per cento) dell’importo a base di gara, ai sensi dell’art. 93 del Codice, secondo quanto indicato al successivo punto 16.
2. Ricevuta del versamento di € 20,00 relativo al contributo in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, da effettuarsi in base alle istruzioni riportate sul sito *dell’Autorità);*
3. Pass OE fornito dal Sistema AVCPASS, relativo alla presente procedura.
4. **OFFERTA TECNICA:** L’offerta tecnica, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell’Impresa consisterà in una relazione dettagliata sulla base dei seguenti parametri:
* Presentazione dell’offerente: Caratteristiche peculiari ed elenco delle principali referenze nell’ambito dell’assistenza sistemistica e software;
* Organizzazione del progetto: Descrizione ed articolazione del servizio da fornire a favore della Stazione Appaltante, modalità di organizzazione del servizio, metodologie e tecniche di lavoro adottate per le attività previste, innovatività delle soluzioni adottate e tempistica;
* Competenze tecnico professionali: Sarà valutato il numero degli operatori impegnati nell’erogazione del servizio di manutenzione, nonché i curricula degli stessi;
* Servizio di CRM: Si valuterà il servizio offerto in relazione alle esigenze espresse;
* Tempi di rilascio del CRM: Si valuterà la tempistica offerta per il rilascio del CRM.

La relazione dovrà essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento per ciascuno degli elementi di valutazione sopra descritti in modo da consentire un'agevole valutazione e attribuzione del punteggio da parte della Commissione, per un totale massimo di max 25 facciate in formato A4, redatte con carattere Times New Roman.

 Non verranno valutati ulteriori documenti presentati, brochure, depliant, appendici o integrazioni. Non è ammesso il rinvio, nella relazione, a ulteriori documenti allegati.

 Con riferimento all’offerta tecnica, non sono ammesse offerte condizionate o con riserva.

1. **OFFERTA ECONOMICA:** L’offerta dovrà essere redatta in termini di ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara e il relativo punteggio verrà calcolato in base a quanto delineato dalla normativa vigente. Sono ammesse solamente offerte al ribasso.

In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.

L’offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

##### Aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio finale riportato da due o più concorrenti, l’appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l’offerta qualitativamente più vantaggiosa per la stazione appaltante e, in caso di parità di punteggio anche in essa, si procederà con pubblico sorteggio.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta.

##### Criterio di Aggiudicazione

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3 lett. a) del Codice.

|  |
| --- |
| La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi |
| Offerta tecnica  | *60* |
| Offerta economica  | *40* |
| **TOTALE**  | **100** |

##### Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

| n° | criteri di valutazione | punti max |   | sub-criteri di valutazione | punti d max | punti q max | punti t max |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Presentazione dell’offerente** | 5 | 1.1 | Caratteristiche peculiari | 3 |  |  |
| 1.2 | Elenco delle principali referenze nell’ambito della assistenza sistemistica e software | 2 |  |  |
| 2 | **Organizzazione del progetto**Descrizione ed articolazione del servizio da fornire a favore della Stazione Appaltante, modalità di organizzazione del servizio, metodologie e tecniche di lavoro adottate per le attività previste, innovatività delle soluzioni adottate e tempistica. | 30 | 2.1 | Organizzazione del progetto e coerenza del piano di lavoro rispetto alle finalità perseguite  | 20 |  |  |
| 2.2 | Innovatività delle soluzioni adottate | 8 |  |  |
| 2.3 | Tempi di intervento inferiori rispetto a quanto richiesto dal Capitolato | 2 |  |  |
| 3 | **Competenze tecnico professionali**Sarà valutato il numero degli operatori impegnati nell’erogazione del servizio di manutenzione, nonché i curricula degli stessi | 8 |  | Competenze tecnico-professionali del personale coinvolto con eventuali presentazioni di curricula in forma sintetica | 8 |  |  |
| 4 | **Servizi**Servizio ticket management (CRM) previsto dal capitolato | 10 |  | Valutazione del servizio offerto in relazione alle esigenze espresse dalla Stazione appaltante | 10 |  |  |
| 5 | Tempo di rilascio del servizio CRM | 7 |  | Superiore a 30 giorni dalla firma del contratto |  |  | 1 |
| Entro 20 giorni |  |  | 2 |
| Entro 15 giorni  |  |  | 4 |
| Entro 10 giorni  |  |  | 7 |
|  | **Totale** | **60** |  |  | **53** |  | **7** |

##### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

Per ciascuno dei sub criteri qualitativi di valutazione (D), ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno – nell’esercizio delle propria discrezionalità, utilizzando i parametri valutativi come di seguito indicati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GIUDIZIO | COEFFICIENTE | GIUDIZIO SINTETICO |
| Ottimo | 1,00 | L’elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato. |
| Buono | 0,81 – 0,99 | L’elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato. |
| Sufficiente  | 0,61 – 0,80 | L’elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato. |
| Parzialmente adeguato | 0,41 – 0,60 | L’elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente adeguato, significativo ed efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato. |
| Insufficiente | 0,11 – 0,40 | L’elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente, di scarsa rilevanza e carente rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato. |
| Non Valutabile | 0,00 – 0,10 | L’elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo ed assolutamente inadeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato. |

##### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula “bilineare”:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ci**  | **(per Ai <= A soglia)** | **=**  | **X (Ai / A soglia)** |
| **Ci** | **(per Ai > A soglia)** | **=**  | **X + (1,00 - X) [(Ai - Asoglia) / (A max – A soglia)]** |

*dove:*

***Ci*** *= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

***Ai*** *= ribasso percentuale del concorrente i-esimo*

***A soglia*** *= media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

***X***  *= 0,80*

***A max*** *= valore del ribasso più conveniente*

##### Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo - compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

|  |
| --- |
| **Pi = CaixPa+ Cbi x Pb+….. CnixPn** |

*dove*

***Pi*** *= punteggio concorrente i*

***Cai*** *= coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i*

***Cbi*** *= coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i*

*.......................................*

***Cni*** *= coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i*

***Pa*** *= peso criterio di valutazione a*

***Pb*** *= peso criterio di valutazione b*

*……………………………*

***Pn*** *= peso criterio di valutazione n*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

##### Inserimento della documentazione a portale

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta e di invio della domanda di partecipazione sono ad esclusivo rischio del Soggetto partecipante. Pertanto, non saranno accettati reclami qualora, per un motivo qualsiasi, la domanda di partecipazione non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il sistema consente, successivamente la trasmissione definitiva ed entro la scadenza indicata nella lettera di invito, di annullare la partecipazione cliccando sull’apposita funzione e la modifica dei dati precedentemente caricati (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati) e/o ritirare la propria partecipazione. Si precisa che i dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili alla Stazione Appaltante e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Il Soggetto partecipante è tenuto a verificare la corretta trasmissione entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte:

* lo stato della propria partecipazione on line;
* l’apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
* la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati;
* l’integrità della struttura dei files inseriti a sistema.

Qualora la Stazione Appaltante apporti eventuali rettifiche e/o integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, ai documenti messi a disposizione dei Soggetti partecipanti ai fini della presentazione delle rispettive offerte, verrà pubblicato un avviso nell’area “Bandi di Gara” della Piattaforma.

Con la trasmissione della risposta il Soggetto partecipante accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, i relativi allegati, le risposte ad eventuali chiarimenti forniti nel corso della procedura, eventuali rettifiche, integrazioni o modifiche apportate ai documenti.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche, integrazioni o modifiche introdotte dalla Stazione Appaltante, fatta salva l’ipotesi di applicazione dell’istituto del soccorso istruttorio.

##### Svolgimento della procedura

La valutazione degli operatori economici di svolgerà il giorno **08/10/2019 alle ore 10.00** presso la sede di AMES SpA Isola Nova del Tronchetto, 14 Venezia e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Allo stesso modo, si potrà prendere parte alle sedute pubbliche tramite collegamento da remoto direttamente sul portale telematico. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso sulla piattaforma telematica attiva all’indirizzo internet e/o via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente, almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo avviso sulla piattaforma telematica attiva all’indirizzo internet e/o via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente, almeno 1(uno) giorno prima della data fissata.

##### Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

##### Soccorso istruttorio

Ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, con esclusione di quelli afferenti l’offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere a pena di esclusione.

##### Garanzia a corredo dell’offerta

Garanzia pari al 2% dell’importo a base di gara. Detta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa o attraverso intermediari finanziari iscritti all’albo di cui all’art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, come previsto dall’art. 93 del d.lgs. n. 50/2016. Tale garanzia dovrà rispettare le condizioni di cui ai commi 4 e 5 dell’art. 93 e potrà essere ridotta nel suo importo in tutte le ipotesi previste dal successivo comma 7 dello stesso art. 93; in tal caso dovrà essere allegata documentazione idonea a giustificare la riduzione, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità del medesimo.

L’offerta è corredata dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, ai sensi del comma 8 dell’art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario.

##### Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell’aggiudicazione,** la stazione appaltante procede a:

* + - 1. richiedere, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto i documenti di cui all’art. 86, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. L’acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass
			2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell’offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all’articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice
			3. verificare, ai sensi dell’art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione,ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l’appalto**.

A decorrere dall’aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L’aggiudicazione diventa efficace,** ai sensi dell’articolo 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata*.*

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

In caso di registrazione del contratto, le spese relative all’imposta di registro sono ripartite in egual misura fra le parti. Le altre spese contrattuali, comprese quelle relative all’imposta di bollo, sono a carico dell’aggiudicatario.

 Il Direttore Generale

 Dott. Nicola Cattozzo

Allegati:

 (A) Capitolato Tecnico

 (B) Dichiarazione DPR n. 445/00

 *(C)* Modulo d’offerta