

## **PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI A.M.E.S. S.p.A.**

1) Richiesta nulla osta all'Amministrazione Comunale con indicazione delle ragioni a giustificazione della richiesta come da atto di indirizzo in materia di vincoli assunzionali e contenimento degli oneri retributivi.
2) Predisposizione del bando di selezione dal quale si evincano il profilo ed il numero di persone da assumere, requisiti attitudinali e professionali richiesti ed i criteri (per titoli o per esami) utilizzati nella selezione. Pubblicizzazione sul sito istituzionale della procedura selettiva.
3) Nomina della Commissione Giudicatrice con provvedimento dell'A.U.
4) Selezione del personale da parte della Commissione Giudicatrice con le modalità previste dal Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale.
5) Disposizione di presa d'atto dei candidati idonei, inidonei, assenti.
6) Comunicazione a tutti i partecipanti dell'esito delle selezioni.
7) Visita preassuntiva
8) Convocazione candidati e stipula contratto individuale di lavoro.
9) Comunicazione telematica dell'inizio attività lavorativa.