

PROCEDURA DI ASSUNZIONE CATEGORIE PROTETTE

A.M.E.S. S.p.A.

| |
|---|
| <p>1) Richiesta nulla osta all'Amministrazione Comunale con indicazione del numero di soggetti appartenenti alle categorie protette necessario a coprire la quota di riserva prevista dalla legge 68/99 "norme per il diritto al lavoro dei disabili", delle ragioni a giustificazione della richiesta come da atto di indirizzo in materia di vincoli assunzionali e contenimento degli oneri retributivi.</p> |
| <p>2) Richiesta all'Ufficio Provinciale dei nominativi iscritti nelle liste delle categorie protette.</p> |
| <p>3) Nomina della Commissione Giudicatrice con provvedimento dell'A.U.</p> |
| <p>4) Convocazione del personale e selezione dello stesso da parte della Commissione Giudicatrice con le modalità previste dal Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale.</p> |
| <p>5) Disposizione di presa d'atto dei candidati idonei, inidonei, assenti.</p> |
| <p>6) Comunicazione all'Ufficio Provinciale dell'esito della prova selettiva e delle eventuali rinunce del personale risultato idoneo alla selezione. Comunicazione ai candidati ritenuti non idonei</p> |
| <p>7) Convocazione candidati idonei per visita preassuntiva finalizzata all'accertamento dell'idoneità alle mansioni e stipula contratto individuale di lavoro.</p> |
| <p>Comunicazione telematica dell'inizio attività lavorativa.</p> |